

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู พ.ศ. 2567 เป็นแผนที่มีการบูรณาการแผนการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภายนอกในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินอุบัติเหตุ อุทกภัย จลาจล โรคระบาด และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แต่ยังไม่สามารถป้องกันการเกิดเหตุ/ภัยต่าง ๆ นำมาซึ่งความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นได้

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เห็นถึงความสำคัญถึงการเตรียมความพร้อมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมบางปู ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปูเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมบางปู

## แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ตุลาคม 2567

### สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย .....	4
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมบางปู.....	5
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย .....	13
ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย.....	15
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย .....	16
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) .....	32
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน.....	48
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร .....	60
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย .....	75
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด .....	97
ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยความมั่นคง .....	110
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม .....	111
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ .....	125
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล .....	139
ภาคผนวก.....	155

## ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

## บทที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

นิคมอุตสาหกรรมบางปู เริ่มพัฒนาและจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. 2520 โดยบริษัท พัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำกัด กำกับดูแลและบริหารจัดการ โดย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่บริเวณ กม.ที่ 34 - 37 ถนนสุขุมวิท เลขที่ 649 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดคลองหกล้าน ชุมชนขุนทวีพย์ และชุมชนรุ่งทวี ถนนแพรกษา ตำบลแพรกษา
ทิศใต้	ติดถนนสุขุมวิท ชุมชนแดนชัย ชุมชนนวนนตร สถานพักฟื้นตากอากาศบางปู
ทิศตะวันออก	ติดคลองลำสัด ชุมชนพฤกษา 15 สนามกอล์ฟบางปู ชุมชนซีดีวิลเลจ
ทิศตะวันตก	ติดคลองยายหนู ชุมชนสามห่วง ยี่งอ



นิคมอุตสาหกรรมบางปู มีพื้นที่ทั้งหมด 9,942-2-48 ไร่ แบ่งการใช้พื้นที่ ดังนี้

<input type="checkbox"/> เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	3,652-2-11.1 ไร่
<input type="checkbox"/> เขตประกอบการเสรี	377-0-61 ไร่
<input type="checkbox"/> เขตพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัย	90-2-43 ไร่
<input type="checkbox"/> พื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก	1,157-1-3.30 ไร่
<input type="checkbox"/> พื้นที่สีเขียว	129-0-33.60 ไร่

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 5 | 165

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีดังนี้

- ระบบระบบถนนและไฟฟ้าส่องสว่าง

ระบบถนนในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ทั้งหมดมีผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กและแอสฟัลติกคอนกรีตทั้งหมดโดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ถนนสายประธาน (Main Road) มีเขตทางกว้าง 40 เมตร แบ่งเป็นผิวจราจรออกเป็น 4 ช่องทางกว้าง 14 เมตร ชนิดคอนกรีตเสริมเหล็ก

ถนนสายรอง (Secondary Road) มีเขตทางกว้าง 27.5 เมตร แบ่งเป็นผิวจราจรออกเป็น 2 ช่องทาง กว้าง 7.5 เมตร ชนิด แอสฟัลติกคอนกรีต

- ระบบระบายน้ำฝนและระบบป้องกันน้ำท่วม

ระบบระบายน้ำฝนในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้กำหนดให้แยกออกจากกันโดยเด็ดขาดจากระบบระบายน้ำเสีย โดยแยกออกเป็น 2 แบบ คือ

ระบบรางระบายน้ำฝนแบบเปิด สร้างอยู่ 2 ข้างทางตามแนวถนนในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมทั่วไป เพื่อรองรับน้ำฝนจากพื้นที่ส่วนกลางบริเวณโรงงาน

ระบบรางระบายน้ำฝนแบบปิด สร้างอยู่ 2 ข้างทางตามแนวถนนในพื้นที่เขตประกอบการเสรี เพื่อรองรับน้ำฝนจากพื้นที่ส่วนกลางบริเวณโรงงาน

สำหรับระบบป้องกันน้ำท่วม นิคมอุตสาหกรรมบางปู มีคันดินป้องกันน้ำท่วมเฉพาะเขตประกอบการเสรี ความกว้างประมาณ 6 เมตร ความยาวประมาณ 1,800 เมตร พร้อมทั้งมีคลองดิน ความกว้าง ประมาณ 10 เมตร ลึกประมาณ 5 เมตร มีบ่อกักเก็บน้ำ ก่อนสูบน้ำออกสู่คลองสาธารณะ คลองลำสัด คลองหกล้าน คลองเลียบถนนสุขุมวิท มีสถานีสูบน้ำระบายน้ำฝน จำนวน 11 สถานี สูบน้ำได้รวม 89,800 ลบ.ม./ชั่วโมง และมีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 250 KVA เพื่อรองรับในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- ระบบผลิตน้ำประปา

นิคมอุตสาหกรรมบางปู รับน้ำประปาจากแหล่งน้ำประปาการประปานครหลวง โดยการรับน้ำประปามาตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา การประปานครหลวง เข้าสู่ถังเก็บน้ำ และสูบขึ้นหอถังสูง จำนวน 5 แห่ง พร้อมจ่ายน้ำประปาให้กับผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม มีการควบคุมปริมาณคลอรีนที่มากับน้ำประปา สามารถผลิตได้สูงสุดปริมาณ 50,000 ลบ.ม./วัน (อัตราผลิตปัจจุบัน 26,000 ลบ.ม./วัน) มีแรงดันน้ำในเส้นท่อไม่ต่ำกว่า 1.2 ก.ก./ตร.ซม. ในถนนทุกซอยพร้อมหัวจ่ายน้ำดับเพลิงทุก ๆ ระยะ 150 เมตร

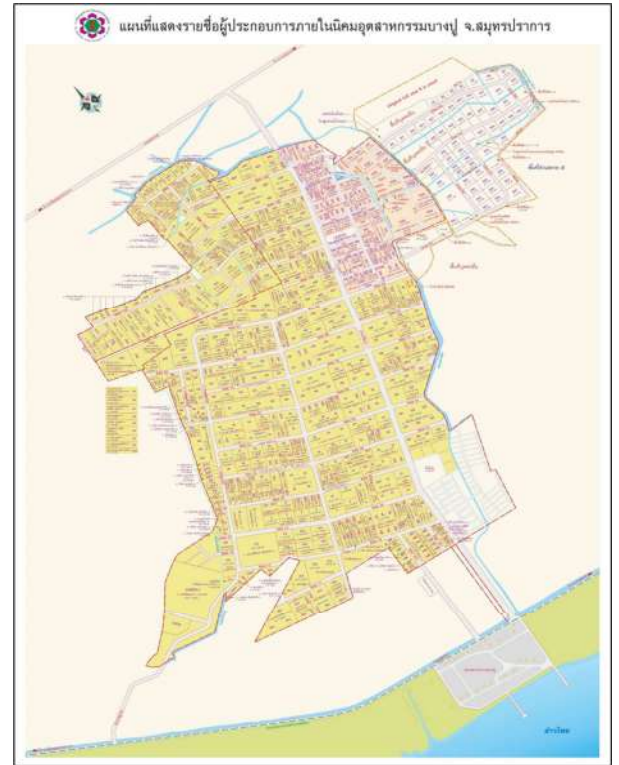
- ระบบประปาบาดาล

นิคมอุตสาหกรรมบางปู มีบ่อบาดาล จำนวน 5 บ่อ กำลังการสูบน้ำรวม ประมาณ 15,000 ลบ.ม./วัน สำหรับเป็นแหล่งน้ำสำรองไว้จ่ายน้ำ กรณีการประปานครหลวงไม่สามารถจ่ายน้ำประปาให้นิคมอุตสาหกรรมบางปู เนื่องจากท่อประปาแตกหรือ ระบบสูบน้ำมีปัญหาขัดข้อง

- ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ระบบทรวรรมน้ำเสีย (Wastewater Collection System) ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จะรองรับน้ำเสียซึ่งเป็นของโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ บ้านพักอาศัย และอาคารพาณิชย์ ที่ตั้งอยู่ในนิคมฯ โดยแยกกับระบบระบายน้ำฝน โดยก่อสร้างทรวรรมน้ำพร้อมบ่อน้ำเสีย (Sewage Manhole) ไว้ตามแนวถนนโดยผ่านที่ดินทุกแปลง ทั้งนี้กำหนดให้โรงงานจัดเตรียมบ่อตรวจน้ำเสีย (Inspection Manhole) ตามแบบมาตรฐานที่ กบอ. กำหนด

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 7 | 165



รายชื่อผู้ประกอบการ  
(ภาคผนวก)

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 6 | 165

ก่อนเชื่อมต่อเข้ากับทรวรรมน้ำเสีย เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางต่อไป

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ ที่นำระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ความสามารถรับน้ำได้ 45,000 ลบ.ม./วัน รับน้ำจากเขตอุตสาหกรรมทั่วไป และความสามารถรับน้ำได้ 3,600 ลบ.ม./วัน รับน้ำจากเขตอุตสาหกรรมทั่วไป (ส่วนขยาย A) ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแผ่นจากหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor: RBC) ความสามารถรับน้ำได้ 2,300 ลบ.ม./วัน รับน้ำจากเขตประกอบการเสรี

- ระบบไฟฟ้า

สถานีไฟฟ้าย่อยแพรกษา และสถานีไฟฟ้าย่อยคอดของการไฟฟ้านครหลวง มีความสามารถจ่ายไฟฟ้าได้ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู และมีสายส่งที่มีแรงดันไฟฟ้า 24 KV/115 KV ผ่านที่ดินทุกแปลงในนิคมฯ สถานีไฟฟ้าย่อยแพรกษา สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับโรงงานอุตสาหกรรมได้ประมาณ 180 MVA สถานีไฟฟ้าย่อยคอดสามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับโรงงานอุตสาหกรรมได้ประมาณ 180 MVA และโรงไฟฟ้าเอสเอสยูที ประมาณ 240 MVA

- ระบบกำจัดขยะ

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ประกอบด้วยเตาเผาขยะอันตราย (กรอ.) โดยบริษัท อัครีปการ จำกัด ความสามารถเผาขยะได้ 48 ตัน/วัน และเตาเผาขยะทั่วไป (กนอ.) และขยะอุตสาหกรรม โดยบริษัท บางปู เอ็นวี รอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ความสามารถเผาขยะของ 150 ตัน/วัน ของเหลว 123 ตัน/วัน (อันตราย 50 ตัน/วัน) ผลิตไอน้ำได้ 17.6 ตัน/ชม.

- ระบบโทรศัพท์

นิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยความร่วมมือกับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ทศท.) จัดสร้างตู้ชุมสายโทรศัพท์มีคู่สาย สำหรับผู้ประกอบการสำหรับแปลงที่ดินทุกแปลง ไม่น้อยกว่า 2 เลขหมาย

- สิ่งอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานศุลกากร

ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยนิคมฯ บางปู

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยนิคมฯ บางปู

ตู้บริการ ATM และโทรศัพท์สาธารณะ

ร้านอาหารบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานนิคมฯ บางปู

จุดบริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรบางปู ขอย 18/2 โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

บริการไปรษณีย์เอกชนนิคมฯ บางปู

บริษัทเอกชนรับจัดงาน

ห้องประชุม/สัมมนา

รถดับเพลิงขนาดบรรทุกน้ำ 4,000 ลิตร

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 8 | 165

แผนภาพด้านล่างแสดงพื้นที่ภายในรัศมี 5 กม. นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งประกอบไปด้วย แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้า-ออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญเมืองโบราณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ สถานพักผ่อนกรรมพลาธิการทหารบก (สถาน ดาอากาศบางปู) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปู ชุมชน วัด โรงเรียน สถานีดับเพลิง และสถานีตำรวจ



หน้าที่ความรับผิดชอบ (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู)

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ก่อนเกิดเหตุ

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินการด้านความปลอดภัยและการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- จัดตั้งทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (จากบุคคลที่มีอยู่)
- จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการตรวจสอบ (AUDIT) ความพร้อมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลด้านสารเคมีและความปลอดภัยในส่วนของศูนย์ข้อมูลด้านความปลอดภัย เป็นประจำทุก 6 เดือน

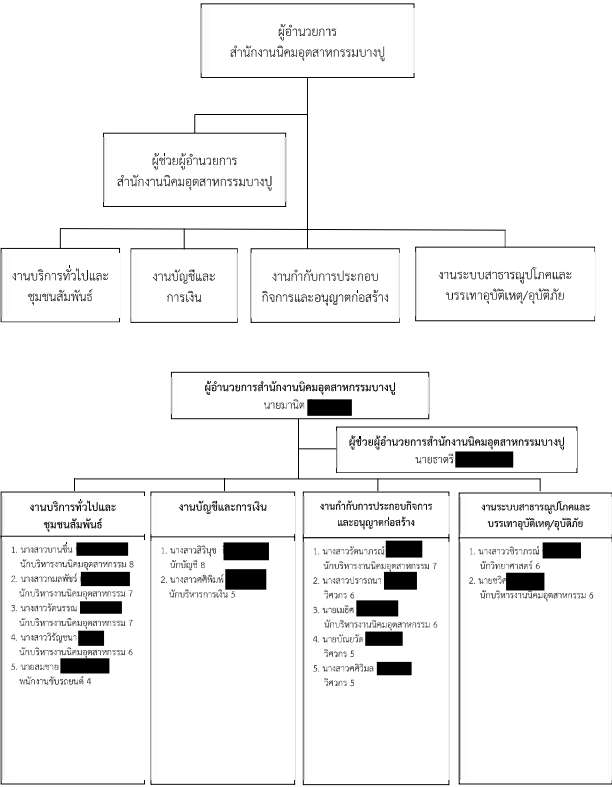
ขณะเกิดเหตุ

- ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ ศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยทำหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและสนับสนุนการทำงานของชุดปฏิบัติการต่าง ๆ หากพบว่า หัวหน้าทีมสั่งการผิดพลาดหรืออาจจะทำให้เกิดการขยายตัวของเหตุการณ์ จะต้องทำการยับยั้งแต่หาก
- พิจารณาแล้วเห็นว่า หัวหน้าทีมปฏิบัติการต่าง ๆ ซึ่งการได้ถูกต้องแล้ว ให้สนับสนุนทั้งด้านกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยอื่น ๆ
- ประเมินสถานการณ์ แล้วรายงานให้ทราบ
- แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์ในครั้งแรก
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดสมุทรปราการ หรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงงานที่ให้การสนับสนุน

หลังเกิดเหตุ

- แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์
- ออกเยี่ยมเยียนดูแลผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์เท่าที่เหมาะสม
- จัดทำรายงานตามแบบบันทึกและรายงานอุทกภัยเพื่อเสนอต่อคณะทำงานประสานการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเกิดอุบัติเหตุในนิคมอุตสาหกรรม

ผังโครงสร้างของนิคมอุตสาหกรรมและหน้าที่ความรับผิดชอบ



2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู, วิศวกร, นักวิทยาศาสตร์, และตำแหน่งอื่น ๆ

ก่อนเกิดเหตุ

- จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- จัดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น รถดับเพลิง เป็นต้น

ขณะเกิดเหตุ

- ควบคุมทีมปฏิบัติการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
- จัดหากำลังและอุปกรณ์สนับสนุนทีมปฏิบัติการโต้ตอบภาวะฉุกเฉินอย่างเพียงพอ
- เป็นผู้รายงานสถานการณ์ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ทราบ ทุกระยะ

หลังเกิดเหตุ

- วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเหตุ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและดำเนินการจัดซื้อเพื่อทดแทนความเสียหาย
- จัดอาหาร เครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกทั่วไป

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

ตามที่มีการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมบางปู จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ อุทกของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดสมุทรปราการเพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วน ทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจนระบับเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมบางปู ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เท่านั้น

ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน/ภัย

นิคมอุตสาหกรรมบางปู กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินไว้ 3 ระดับ ดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน

เป็นภัยขนาดเล็กที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งสามารถควบคุมสถานการณ์และระบับเหตุได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงานหรือนิคมอุตสาหกรรมบางปู แบ่งได้ 2 ระดับ

1) เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน)

เป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงาน

2) เหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม (เหตุฉุกเฉินระดับนิคมฯ)

เป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงาน ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยนิคมอุตสาหกรรมบางปู เข้ามาอำนวยความสะดวก และสั่งการระบับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ได้ หรือเป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู เช่น พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ทางจราจรขนส่งพื้นที่สีเขียว เป็นต้น ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมบางปู สามารถควบคุมสถานการณ์และระบับเหตุได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

2. ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก)

เป็นภัยขนาดเล็กที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุและนิคมอุตสาหกรรมบางปู ไม่สามารถควบคุมหรือระบับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ ต้องเข้ามาอำนวยความสะดวกและสั่งการระบับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้

3. ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (สาธารณภัยขนาดกลาง)

เป็นภัยขนาดกลางที่มีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ ไม่สามารถระบับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสมุทรปราการหรือจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ในชั่วระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักจะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระบับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และของรัฐที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงานซึ่งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระบับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

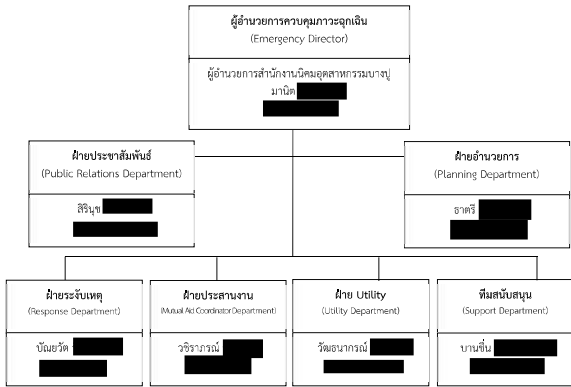
- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางกการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมฯ การศึกษาปัญหาชี้รายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระบับอัคคีภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีซ้อมแผนป้องกันและระบับอัคคีภัย และการณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย
  - 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย
  - 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสี่ยงให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด
5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระบับอัคคีภัย
- 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย



แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอดสาหกรรมบางปู 20 | 165

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมบางปู



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)**

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
- พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รวมถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการปฏิบัติการหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กบอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับโรงงานที่เกิดเหตุ
- รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ที่จอดรถรองรับ สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

**ฝ่าย Utility (Utility Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือท่อส่งฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

**ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายรับเหตุ (Response Department)**

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจในเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**ฝ่ายอำนวยการ (Planning Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้แทนโรงงาน จากโรงพยาบาล จากหน่วยงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน
- ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กบอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- ประเมินความต้องการด้านทรัพยากรในการระงับเหตุ เช่นทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก

- จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
- ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

**5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระยะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูระยะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระยะ ดังนี้

- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูระยะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูระยะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาสาเหตุแท้จริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ
- ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบ และหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กนอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวก./ ผก.ป.ก.1 และ ศสป.กนอ.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอัคคีภัย (นิคมฯฝ่ายวัง) พื้นที่น้ำเงิน				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
เผารั่วรั่ว (เข้าสู่อ่างเก็บน้ำ)	เผารั่วรั่วอย่างต่อเนื่อง	1. ออกประกาศแจ้งเตือนเผารั่วรั่ว การเกิดอัคคีภัยในเชิงข้อมูล/หน้าแล่ง ให้ผู้ประกอบการในนิคมฯทราบ	นิคมฯ	ทันทีที่เข้าสู่ช่วงฤดูร้อน/หน้าแล่ง
		2. ตรวจสอบตาม/กำกับโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูง ให้ปฏิบัติตามแนวทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	นิคมฯ	ตามแผนที่กำหนดไว้
		3. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุ บุคลากรและแบบฟอร์มตาม Check List	นิคมฯ	1 ครั้ง/สัปดาห์

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอัคคีภัย (นิคมฯฝ่ายวัง) พื้นที่สีเหลือง				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
เกิดเหตุไฟไหม้ (นิคมฯ)	1. ดำเนินการจัดการกับบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดย	1. จนท.สนป. ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จักรวรรดิให้ สนป. รับทราบ	นิคมฯ	ทันทีที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
จัดการได้	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชน รับทราบข้อมูล และแจ้งเท็จจริง	2. สนป. ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนิคม และสั่งการให้ จนท.สนป. เข้าพื้นที่เพื่อช่วยระงับเหตุและจัดการรายงานเหตุการณ์ (EMER01)	นิคมฯ	ทันทีที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
		3. สนป. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ	นิคมฯ	15 นาที นับแต่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
		4. สนป. แจ้ง ศสป.กนอ. เพื่อรับทราบข้อมูลและการยกระดับพร้อมสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	นิคมฯ	15 นาที นับแต่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอัคคีภัย (นิคมฯฝ่ายวัง)				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
เกิดเหตุไฟไหม้ (นิคมฯ)	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุไฟไหม้	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุไฟไหม้	นิคมฯ	ทันทีที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
จัดการได้	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชน รับทราบข้อมูล และแจ้งเท็จจริง	2. สนป. ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนิคม และสั่งการให้ จนท.สนป. เข้าพื้นที่เพื่อช่วยระงับเหตุและจัดการรายงานเหตุการณ์ (EMER01)	นิคมฯ	ทันทีที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
		3. สนป. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุ	นิคมฯ	15 นาที นับแต่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ
		4. สนป. แจ้ง ศสป.กนอ. เพื่อรับทราบข้อมูลและการยกระดับพร้อมสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	นิคมฯ	15 นาที นับแต่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุ





- (2) **ก๊าซ** หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสุดคมกลั่นหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
- (3) **ของเหลวไวไฟ** หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
- (4) **ของแข็งไวไฟ** หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กัมมะถัน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น
- (5) **สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อันตราย** หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท ต่างๆ เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะช่วยให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลเพอร์ออกไซด์ เป็นต้น
- (6) **สารมีพิษและสารติดเชื้อโรค** หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารนี้แล้ว เป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปรอต ดะกัว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายพลาสติก หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
- (7) **วัตถุคมมีดหรือมีด** หมายถึง วัตถุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ -60 เรเดียม -226 เป็นต้น
- (8) **สารกัดกร่อน** หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรดต่าง เป็นต้น
- (9) **สารหรือวัตถุอันตรายที่อาจเป็นอันตรายได้** หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้นแต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูโอโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

#### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

##### 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอุบัติเหตุ อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการณรงค์ป้องกันเกิดอุบัติเหตุ

##### 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ

#### 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติเหตุ

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 5.1.1 มาตรการทางกายการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บ วัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีที่รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย (กรณีสารเคมีที่รั่วไหลและเกิดไฟไหม้) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

###### 5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานความเสี่ยง 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุสูงหรือปานกลาง

ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

###### 5.1.3 มาตรการการศึกษาและอบรม

- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุ และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมา

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย

- จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน

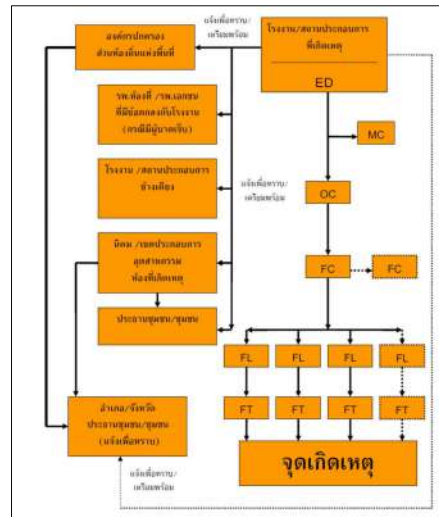
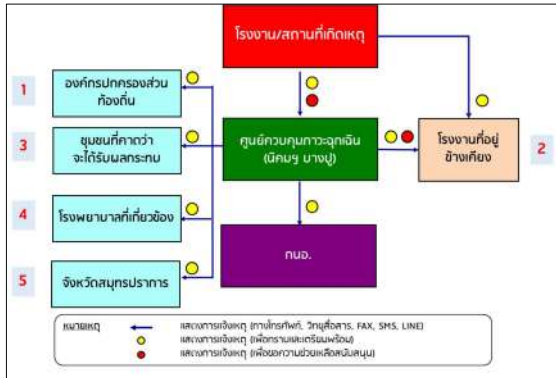
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในชุมชนที่อยู่ต่อเนื่อง

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุผ่านสื่อต่าง ๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

##### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

###### 5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



รูปภาพ: โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

##### หมายเหตุ

OC: On-Scene Commanders หมายถึง ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ หรือสนับสนุนช่วยเหลือ ในการระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน/นิคมฯ

FC: Fire Chief หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิงหรือหัวหน้าชุดช่วยเหลือ เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิงหรือหัวหน้าชุดช่วยเหลือ ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการและสั่งการหัวหน้าทีมดับเพลิงหรือหัวหน้าช่วยเหลือในที่เกิดเหตุ โดยได้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ OC

FL: Fire Leader หมายถึง หัวหน้าดับเพลิงหรือหัวหน้าช่วยเหลือ เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าดับเพลิง หรือ หัวหน้าช่วยเหลือทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมดับเพลิงหรือทีมช่วยเหลือในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าชุดดับเพลิงหรือหัวหน้าชุดช่วยเหลือ FC

FT: Fire Team หมายถึง ทีมดับเพลิงกู้ภัยหรือทีมช่วยเหลือ ทำหน้าที่ดับเพลิงกู้ภัย ช่วยเหลือภายใต้คำสั่งของ FL

5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

- **เจ้าหน้าทีนิคมฯ/GUSCO/EMCC** ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยสอบถามตามแบบสอบถามกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภาคผนวก) และรายงาน ผอ.สนป. ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ**) พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กณอ.EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย

- (1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- (2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
- (3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- (4) สภาพอากาศและทิศทางลม
- (5) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- **ผอ.นิคมฯ** สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - (1) รายงานเหตุการณ์ ผว.ก. และ รท.ก.ป.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - (2) แจ้ง ศสป.ก.อ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - (3) แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - (4) แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- **ผอ.สนป.** สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงาน

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- **ผอ.สนป.** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ และทำหน้าที่ร่วมกับบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)

- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้อุปกรณ์ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นและสื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

**ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (3) บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายรับเหตุ (Response Department)**

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจในเหตุการณ์ สบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

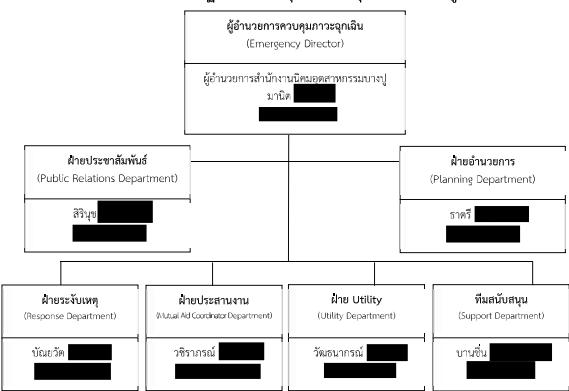
**ฝ่ายอำนวยความสะดวก (Planning Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (4) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้แทนโรงงาน จากโรงงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- (5) จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน

- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- **ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู** ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- **ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู** ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมบางปู สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- **ผอ.สนป.** ประสานงานกับ ศสป.ก.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

**โครงสร้างแบบปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมบางปู**



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)**

- (1) เป็นผู้มีความรู้สูงสุดในการผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ

- (6) ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กณอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและข้อมูลนิมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- (7) ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- (8) ประเมินความต้องการด้านทรัพยากรในการระงับเหตุ เช่นทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (9) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (10) รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รวมถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- (11) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปฏิบัติการหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- (6) ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กณอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับโรงงานที่เกิดเหตุ
- (7) รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

ฝ่าย Utility (Utility Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก

(8) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

- การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ

2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ

3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น

4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเผ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอุบัติเหตุจากสารเคมี (นิคมฯ-ปาดิ) | ขั้นตอน

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปกติ	ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ประจักษ์กับเรื่อง อุบัติภัยจากสารเคมี	1. รวบรวมและบันทึกข้อมูลรายการสารเคมี และปริมาณการจัดเก็บของ แต่ ละโรงงาน ให้เป็นระบบ 2. ตรวจสอบแจ้งกับโรงงาน ในการจัดให้มีพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมี และจัดให้มี MSDS ณ จุดจัดเก็บและจุดใช้งาน ให้เหมาะสม และกำกับให้โรงงานนำเข้าข้อมูลในระบบ DSS 3. ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการ ในการจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ และตรวจสอบโรงงาน เป็นประจำ 4. รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ สารเคมีรั่วไหลและอัคคีภัย และหาหนทางสื่อสารเพื่อทำให้จุดจุดที่เข้ามาเพื่อ นำข้อมูลมาประกอบ การจัดการมาตรการป้องกันกรณีเกิดซ้ำ 5. สื่อสาร ประชุมสัมมนา และ ระดมทรัพยากรตามข้อตกลงร่วม กับผู้ประกอบการในนิคมฯ และส่งไม่พื้นที่ อย่างต่อเนื่อง 6. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของ นิคมฯ เป็นประจำ	นิคมฯ	ทุกวัน	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ตามกำหนดเวลา การตรวจโรงงาน	จนท.สนป./ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาภัย สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ตามกำหนด เวลาการตรวจ โรงงาน	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	เดือนละครั้ง	จนท. สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ตามแผน	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ตามแผน	ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาภัย สนป.	ผอ.สนป.

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอุบัติเหตุจากสารเคมี (นิคมฯ-ปาดิ)/พื้นที่เสี่ยง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
เกิดเหตุ สารเคมี ที่รั่วไหล (นิคมฯ-ปาดิ)	1. ดำเนินการ จัดการกับสารเคมี ที่รั่วไหลโดย ด่วน 2. ผู้บริหารและ สื่อมวลชนรับทราบ ข้อมูลและ ข้อเท็จจริง	1. จนท.ปาดิฯ ได้รับแจ้งเหตุ สารเคมีที่รั่วไหล จึงรีบแจ้งให้ ผอ. สนป. รับทราบ 2. ผอ.สนป. ส่งการให้ จนท.สนป. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเหตุและจัดทำ รายงานเหตุการณ์ (Emer. 01) 3. ผอ.สนป. ให้ความรู้ เพื่การรับมือ ระก.ป.เพื่อทราบ ข้อมูล และยกระดับการป้องกัน 4. ผอ.สนป. แจ้ง ศป.ก.อ. เพื่อรับทราบข้อมูลและการยกระดับ 5. ผอ.สนป. ส่งการให้ จนท. สนป. ลงพื้นที่เพื่อระงับเหตุโดยด่วน	นิคมฯ	ทันที	จนท.สนป./ศูนย์ป้องกัน และบรรเทาภัย สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.

- 10) ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบ และหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กมอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวก./ รก.ป.ก.1 และ ศส.ป.ก.อ.

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอุบัติเหตุจากสารเคมี (นิคม-เจ้ากระวัง) ขึ้นสินค้าเงิน					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
เจ้ากระวัง	สิ่งของหรือสิ่งและเครื่องมือ	1. ประเมินความเสี่ยงภัยเบื้องต้นและดำเนินการต่อไป	นิคมฯ	พื้นที่สถานที่	จอท.สบ.
		2. นิคมฯ แจ้ง ศส.ภ.กบ.ถึงสถานการณ์ซึ่งเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ แต่ได้มีการนำรายชื่ออย่าง ต่อเนื่องต่อไป	นิคมฯ	ปกติพื้นที่ที่พร้อม	จอท.สบ.
		3. นิคมฯ แจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินการต่าง ๆ ของนิคมฯ โดยใช้ข้อมูลจากการจัดทำ Press Release จาก กบ.อ.	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
		4. จัดทำ EMER02 สรุปเหตุการณ์ทั้งหมด และรายงาน ศส.ภ.กบ.อ.	นิคมฯ	หลังจากสถานการณ์กลับสู่ปกติ	จอท.สบ.

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอุบัติเหตุจากสารเคมี (นิคม-เจ้าวังไทร) ขึ้นสินค้าเงิน					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
เกิดเหตุสารเคมีหก	1. ดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกไว้โดยด่วน	1. นิคมฯ ไม่สามารถจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหลได้ อีกทั้งมีเพลิงลุกไหม้ จึงแจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
รั่วไหล (เรื่องขอท้องถิ่น)	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและชี้แจงถึงจริง	2. จอท.สบ. คอยให้ข้อมูลสนับสนุน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการระงับเหตุ	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
		3. ท้องถิ่นประเมินสถานการณ์และผลกระทบเชิงปริมาณจากสถานการณ์ระดับ 1 จังหวัด และตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกนิคมฯ พร้อมทั้งแจ้งฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ และส่งกำลังสนับสนุนเพิ่มเติมช่วย	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
		4. จอท.สบ. รายงาน พก.ป.ก.1/ ศส.ภ.กบ.อ. รับทราบ	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
		5. ท้องถิ่นรายงานมายืนยันว่าจากการประเมินสถานการณ์มีแนวโน้มไม่ลุกลามและอาจมีผลกระทบจึงแจ้งเตือน พก.จังหวัด เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัด	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีอุบัติเหตุจากสารเคมี (นิคม-เจ้าวังไทร) ขึ้นสินค้าเงิน					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล (เรื่องขอจังหวัด)	1. ดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกไว้โดยด่วน	1. พก.จังหวัด จัดการตามประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัด ส่งการบก.จังหวัด แจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแผนฯ และส่งการให้รอดดับเพลิงสนับสนุนจากพื้นที่ภายในจังหวัด	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.จังหวัด
	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและชี้แจงถึงจริง	พร้อมกำลังสนับสนุน	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.สบ.
		2. จอท.สบ. รายงาน พก.ป.ก.1/ ศส.ภ.กบ.อ.	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.จังหวัด
		3. สารเคมีรั่วไหลอย่าง ต่อเนื่อง และต่อมามีการอพยพผู้ได้รับผลกระทบเคมีให้อยู่ในวงจำกัด	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.จังหวัด
		ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัด	นิคมฯ	พื้นที่	จอท.จังหวัด

<p>บทที่ 5</p> <p>การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน</p> <p>1. บทนำ</p> <p>การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพของการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจจะเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์หรือกระบวนการทำงาน มีผลที่ออกมาสู่บริเวณการทำงาน ผลที่พบเป็นอันตรายแวดล้อมในการทำงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของคนทำงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน สภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุดิบ ความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์สูง ความสูงในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุดิบเป็นสินค้าอันตราย สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีผลกระทบกับคนทำงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็น การป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคนทำงานได้ในระดับหนึ่ง</p> <p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน</p> <p>2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>3. นิยามศัพท์</p> <p>ภัยจากการทำงาน (โศกนาฏกรรมของมนุษย์) ลักษณะกายภาพของอาคาร สภาพแวดล้อม) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับกระบวนการผลิตของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดความขัดข้องของระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน พลังงานของมนุษย์ที่มีความประมาท คนของ ขาดความรอบคอบ ลักษณะกายภาพของอาคารที่เกิดจากความผิดปกติของโครงสร้าง สภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินในเวลาพื้นที่ที่อันตรายช่วงเวลาใดที่ของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม</p> <p>4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ</p> <p>4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการทำงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการทำงาน การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและระบบต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการรณรงค์ป้องกันภัยอุบัติเหตุจากการทำงาน</p>	
--	--



#### 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูล ความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 5.1.1 มาตรการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
- ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัสดุเก็บ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์

- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist

- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคม อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบ

อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

###### 5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานความเสี่ยง 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยง

- ภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

###### 5.1.3 มาตรการการศึกษาและอบรม

- ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงานให้กับนิคมอุตสาหกรรม

- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัย

- ผ่านมา

- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

- ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย

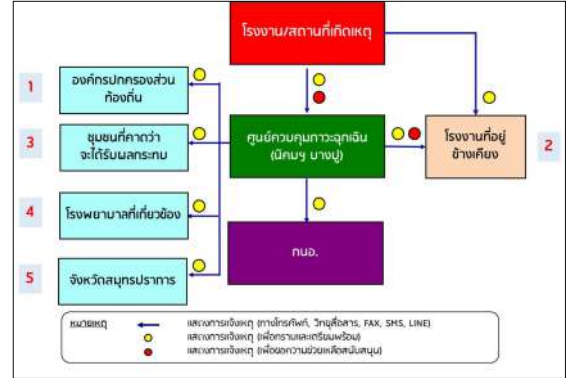
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานผ่านสื่อต่าง ๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจากการทำงานอย่างจริงจัง

##### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

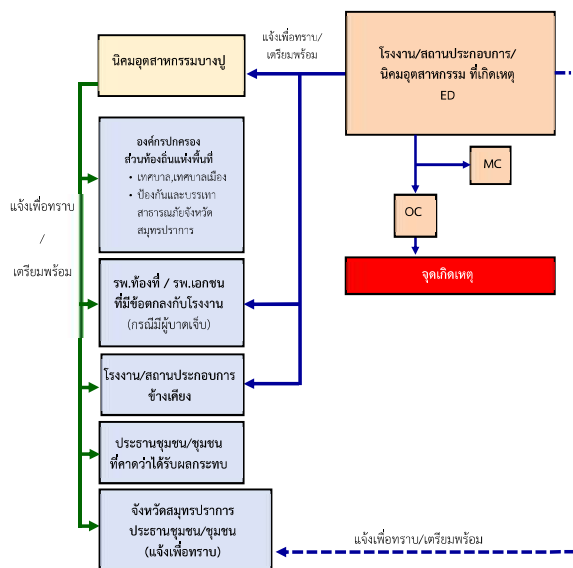
###### 5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กน้อยระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



รูปภาพ: แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู

- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์อย่างสำนึกงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะ ๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมบางปู ต่อไป



###### 5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.

- สนป. ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ) พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม รายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กบอ.EMER01) ข้อมูลประกอบด้วย

- (1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ

- (2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น จากการทำงานลักษณะใด เครื่องจักรใด เป็นต้น)

- (3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)

- (4) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น

- ผอ.สนป. สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) รายงานเหตุการณ์ ผก.ป.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

- (2) แจ้ง ศส.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

- (3) แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

- (4) แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

- ผอ.สนป. สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงาน

- ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ผอ.สนป. ประสานงานกับ ศส.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

###### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

- การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

- ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

- 2) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายและแจ้งสำนักงานนิคมฯ

- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ

- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การดูแลพนักงานของโรงงาน รวมทั้งเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ร่วมกับโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบคู่มือการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และสรุปเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ
- 9) ศึกษาผลกระทบจากภัยจากการทำงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปูจะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ณอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวภ./ รผภ.ปภ.1 และ ศสภ.ณอ.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากการทำงาน (ปีตามปกติ)   ชั้นสีเขียว (ต่อ)				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
ปกติ	ตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์ประจำวัน ประจักษ์เรื่องภัยจากการทำงาน	7. กรณีโรงงานมีอุบัติเหตุร้ายแรง ข้อมูลส่งมายังศูนย์ฯ ภายใน 45 นาที พร้อมแจ้งรายงานการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย - วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ - วันที่เริ่มลดกำลังการผลิต/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่ - รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก - ความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น - รายการปริมาณสารเคมีที่ติดค้างอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/สารเคมี/จำนวน) - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure) /มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความผิดปกติ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย - รายชื่อบริษัทผู้รับเหมาร่วม ผู้รับเหมา และลักษณะ งานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่ - ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน	นิคมฯ	ตามแผนทิวังไว้

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากการทำงาน (ปีตามปกติ)   ชั้นสีเหลือง				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
มีการรายงานเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน (ในพื้นที่)	1. ดำเนินการแจ้งเตือนภัย 2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและแจ้งเตือนภัย	1. จบทสนป. ได้รับแจ้งเหตุภัย 2. จบทสนป. รับทราบ 3. จบทสนป. ส่งการให้ จบทสนป. ส่งพื้นที่ให้ได้รับความช่วยเหลือ และ 4. จบทสนป. โทรรายงานเหตุการณ์ต่อ รผภ.ปภ. เพื่อทราบข้อมูล และยกระดับการป้องกัน 5. จบทสนป. แจ้ง ศสภ.ณอ. เพื่อรับทราบข้อมูลและการยกระดับ	นิคมฯ	พื้นที่

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากการทำงาน (ปีตามปกติ)   ชั้นสีเขียว				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
ปกติ	ตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์ประจำวัน ประจักษ์เรื่องภัยจากการทำงาน	1. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2. วิเคราะห์ข้อมูลเหตุที่เกิดขึ้น 3. ตรวจสอบข้อมูลเหตุที่เกิดขึ้น 4. ตรวจสอบข้อมูลเหตุที่เกิดขึ้น 5. ตรวจสอบข้อมูลเหตุที่เกิดขึ้น 6. ตรวจสอบข้อมูลเหตุที่เกิดขึ้น	นิคมฯ	1 ครั้ง/เดือน

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ภัยภัยจากการทำงาน (นิคมฯ-ฝ่ายวัง)/ขนส่งน้ำเงิน

เหตุการณ์ ผู้เข้าร่วม	เป้าหมายในการปฏิบัติ ซึ่งเชื่อมโยงถึงและ เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
	1. ประเมินความเสี่ยงภัยเบื้องต้น และดำเนินการต่อไป	นิคมฯ	พื้นที่ที่เข้าสู่ สถานการณ์ปกติ	จนท.สนป.	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
	2. นิคมฯ แจ้ง ศสภ.จน. ถึง สถานการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ แต่ยังมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ต่อไป	นิคมฯ		พื้นที่ที่พร้อม	ผอ.สนป.	
	3. นิคมฯ แจ้งขอคัดลอกละขณ ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการ ดำเนินการต่าง ๆ ของนิคมฯ โดยใช้ ข้อมูลจากการจัดทำ Press Release จาก จนท.	นิคมฯ		พื้นที่	ผอ.สนป.	
	4. จัดทำ EMER02 รายงาน รายละเอียดเหตุการณ์ สรุปประเด็น รายงาน ศสภ.จนท.	นิคมฯ		หลังจาก สถานการณ์กลับ สู่ปกติ	จนท.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย (นิคมฯ-เกิดภัย)/ชนสี่ลัม

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
มีการ รายงาน เหตุการณ์ เกิดขึ้น จากการ ทำงาน	1. ดำเนินการ จัดการกับเหตุการณ์ การเกิดข้อบกพร่อง ทำงาน 2. ผู้บริหารและ ทีมตรวจสอบรับทราบ ข้อมูลและข้อเท็จจริง เบื้องต้น	1. นิคมฯ ไปสำรวจจัดการกับเหตุ การดังกล่าวได้ จึงแจ้งข้อเท็จจริงเพื่อ ขอรับการสนับสนุน 2. ผอ.สนป. มอบประสานข้อมูล และอำนวยความสะดวกด้านพื้นที่ให้ 3. ท้องถิ่นประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบจึงพิจารณาประกาศภาวะ ฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัด และตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวกที่นิคมฯ พร้อมทั้งแจ้งฝ่าย ต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ และส่งอุปกรณ์ เครื่องมือมาช่วยเหลือ 4. ผอ.สนป. รายงาน ผคปภ.1/ คส.ปภ.ขอรับทราบ 5. ท้องถิ่นรายงานนายอำเภอว่า จากการประเมินสถานการณ์มี แนวโน้มฉุกเฉิน จึงนำเรียน ผวภ. จังหวัด เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัด	นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	
			นิคมฯ	ทันที	ท้องถิ่น	
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	
			นิคมฯ	ทันที	ท้องถิ่น	

## บทที่ 6

### การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

## 1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประชากรที่มีแนวโน้มเกิดภัยจากธรรมชาติและภาวะการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจากแนวโน้มปัญหาดังกล่าวที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน และชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก อีกทั้งมีแนวโน้มการเกิดภัยพิบัติที่รุนแรงขึ้น 4 ประการ จากการพัฒนาทางเทคโนโลยีวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายของอุตสาหกรรม และภัยจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประชากรและสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## 2. วัดภูประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการจราจร
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน  
ท้องถิ่นเพื่อสามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาจากการจราจรได้อย่างรวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดการซ้ำซ้อนทุกภาคส่วน  
และบรรเทาอาการการจราจรให้ดีขึ้น บรรเทาการรบกวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

ภัยจากการจลาจล (ทางบก/ทางน้ำภายในนิคมอุตสาหกรรม) หมายถึง ภัยที่เกิดจากการ  
ความวุ่นวายทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมต่อกันภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ  
ชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจร แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

#### 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการจลาจล

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางทหารตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการจลาจล การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารการแจ้งเตือน ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล และการคำนึงถึงปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุจากการจลาจล

#### 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจลาจล

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจลาจล

#### 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการจราจร

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5.1.1 มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการจราจรในพื้นที่นครอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบและกำกับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามอย่าง

เครื่องครัว

- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการจราจรและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจาก  
อปานกลาง

การจราจรสูงหรือปานกลาง

### 5.1.3 มาตรการการศึกษาและอบรม

- ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรของโรงงาน ให้กับนิคม

- รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติจากการจราจร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการที่ผ่านมา
- นำข้อมูลทั้งที่รวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ขาดทุนเงินค่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการจราจรที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยพิบัติภัยที่ประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- จัดอบรมกระบวนกรการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความ

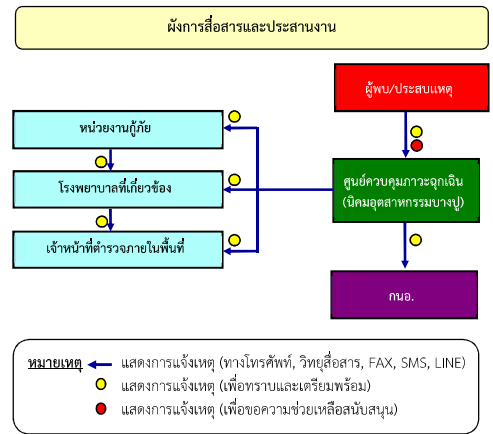
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นักเรียน ตระหนักอย่างแท้จริง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภารกิจป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจรทางสื่อน้ำต่าง ๆ ของนิคมฯ
- เสนอแนะข้อเสนอสู่ผู้บริหารในการร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยจากการจราจรทางสื่อน้ำต่าง ๆ
- นรกรรณิ์โรงเรียนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและลดอุบัติเหตุในโครงการน้ำเข้าพาหุอัน
- อุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ
- บัญญัติที่กำหนด

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

### 5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยทางจราจร ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตาม

ช่องทางการสื่อสารที่กำหนด พื้นที่เมื่อเกิดเหตุ



### 5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

- **เจ้าหน้าที่นิคมฯ/GUSCO/EMCC** ทำหน้าที่ปรับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยสอบถามตามแบบสอบถามกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภาคผนวก) และรายงาน ผอ.สนป. ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับจังหวัด/นิคมฯ**) พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (แบบ EMER-01) ขึ้นสู่ระบบคอมพิวเตอร์

- (1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - (2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - (3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - (4) สภาพอากาศและทิศทางลม
  - (5) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ที่มีภูมิสารสนเทศ เป็นต้น
- **ผอ.นิคมฯ** สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
- (1) รายงานเหตุการณ์ ผวก. และ ผก.ป.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - (2) แจ้ง ศสป.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมแจ้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

- (3) แจก ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- (4) แจก หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.สนป. สั่งการเจ้าหน้าที่นิคม ฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงาน

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- **ผ.ส.ปน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**ซึ่งกำกับเกี่ยวข้องจะเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะ (enter) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเผ่าแะเร่งรัดสถานการณ์และรายงานทราบเป็นระยะ ๆ และทำหน้าที่ร่วมกับบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ควบคุมการเงิน (Emergency Director: ED)

- ในกรณีที่เกิดการฉ้อโกงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู แจ้ง  
ท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ) ทำหน้าที่  
บัญชาการเหตุการณ์ **(ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)**

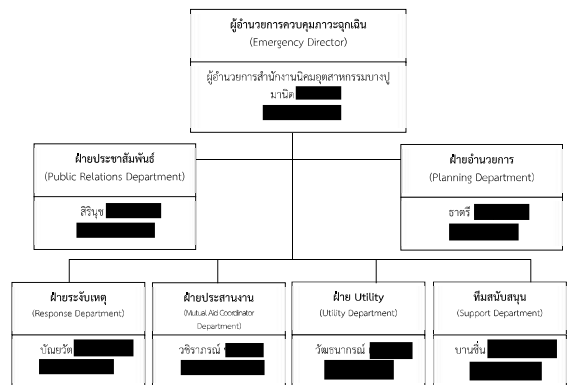
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ที่อยู่รับการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนการติดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก

เฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้พื้นที่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ผอ.สนป. ประสานงานกับ ศสป.กนอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้ระหว่งอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมบางปู



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ยื่นข้ออ้างสูงสุดในการอ้างความรับผิดชอบเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
- (3) พิจารณายกร่างชี้ของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมและหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดลิ้งก์ยกเลิกการฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้อยู่สภาวะเฝ้าระวังเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น



#### **ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (3) บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

#### **ฝ่ายรับเหตุ (Response Department)**

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### **ฝ่ายอำนวยการ (Planning Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (4) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้แทนโรงงาน จากโรงพยาบาล จากหน่วยงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- (5) จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน
- (6) ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กนอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- (7) ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- (8) ประเมินความต้องการด้านทรัพยากรในการระงับเหตุ เช่นทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 65 | 165

- (7) จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
- (8) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### **5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบก่อนดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- 3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพื้นที่ในการดำเนินการสำรวจพิชิตค่าง ทำความสะอาดพื้นที่ถนน ไร่นาทางในนิคมฯ
- 4) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายและแจ้งสำนักงานนิคมฯ
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยา เยี่ยมเยือน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาเหตุของภัยที่เกิดจากการจราจร ด้วยการค้นหาค้างเอียงจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร
- 10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ การจัดการภัยในอนาคต

#### **6. การตรวจสอบหาสาเหตุ**

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบ และหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะฯ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 67 | 165

- (9) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (10) รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์รวมถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- (11) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปฏิบัติการหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

#### **ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศป.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- (6) ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กนอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับโรงงานที่เกิดเหตุ
- (7) รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

#### **ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### **ฝ่าย Utility (Utility Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊สโซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 66 | 165

จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กนอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวก./ รผก.ป.ก.1 และ ศสป.กนอ.

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 68 | 165

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากจลาจล (ปีตามปกติ) | ขั้นสี่เหลือง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
มีการรายงานเหตุการณ์เหตุการณืการเกิดภัยจากจลาจล	1. ดำเนินการ	1. จนท.สนป. ได้รับแจ้งเหตุภัยสนป. รับทราบ	นิคมฯ	ทันที	จนท.งานจราจร	ผอ.สนป.
เกิดภัยจลาจล (ในพื้นที่นิคมฯ)	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบ (ในพื้นที่นิคมฯ)	2. ผอ.สนป. สั่งการให้ จนท.สนป. ลงพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ และจัดทำรายงานเหตุการณ์ (Ener01)	นิคมฯ	ทันที	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
		3. ผอ.สนป. แจ้ง ศสป.กบอ. เพื่อรับทราบข้อมูล	นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากจลาจล (ปีตามปกติ)/ขั้นสี่ส้ม

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
มีการรายงานเหตุการณ์เหตุการณืการเกิดภัยจากจลาจล	1. ดำเนินการ	1. นิคมฯ ไม่สามารถจัดการกับเหตุการณ์ดังกล่าวได้ จึงแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อขอรับการสนับสนุน	นิคมฯ	ทันที	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
เกิดภัยจลาจล (เรื่องข้อพิพาทข้อแย้ง)	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบ (ในพื้นที่นิคมฯ)	2. นิคมฯ คอยประสานข้อมูลและอำนวยความสะดวกด้านพื้นที่ให้กับหน่วยงานตำรวจจราจร	นิคมฯ	ทันที	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
		3. จนท.จราจร ประเมินสถานการณ์และผลกระทบแจ้งพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัด และตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก ๑ นิคมฯ พร้อมทั้งแจ้งฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ และส่งกำลังรถยก/รถพยาบาล/รถดับเพลิงมาช่วย	นิคมฯ	ทันที	จนท.จราจร	
		4. ผอ.สนป. รายงาน รทผ.ปท.1/ศสป.กบอ. รับทราบ	นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากจลาจล (ปีตามปกติ) | ขั้นสี่เขียว

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปกติ	ตรวจสอบข่าวสารประจำวันเรื่องภัยจากจลาจล	1. รวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุด้านจลาจล	นิคมฯ	ทุกวัน	GUSCO	ผอ.สนป./GUSCO
		2. วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อหาแนวโน้มสาเหตุที่ก่อให้เกิดเหตุที่ผ่านมานี้เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดหามาตรการป้องกันกาเกิดซ้ำ	นิคมฯ	ตามแผน	ศจร.	ผอ.สนป./GUSCO
		3. สื่อสาร ประชุมสัมพันธและรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกันเพื่อป้องกันเหตุก่อเหตุร้ายเพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงาน ผู้รับเหมา/ผู้เช่าที่ไม่และนอกโรงงาน	นิคมฯ	ตามแผน	จนท.สนป.	ผอ.สนป./GUSCO
		4. จัดให้มีป้าย/สัญญาณจราจรเพื่อขอความเร่งรีบในพื้นที่นิคมฯ และตรวจสอบสภาพการใช้งานของป้ายจราจรพร้อมนักกำหนดมาตรการลงโทษที่ชัดเจน	นิคมฯ	ทุกวัน	งานจราจร	ผอ.สนป./GUSCO

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากจลาจล (ปีตามปกติ) | ขั้นสี่เขียว (ต่อ)

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปกติ	ตรวจสอบข่าวสารประจำวันเรื่องภัยจากจลาจล	5. จัดให้มีมาตรการขอตัววินัยจราจรในพื้นที่	นิคมฯ	ทุกวัน	ศจร.	ผอ.สนป./GUSCO
		6. จัดให้มีการเฝ้าระวังและตรวจสอบพื้นที่ ตลอดจนสภาพผิวการจราจร	นิคมฯ	ทุกวัน	งานจราจร	ผอ.สนป./GUSCO
		7. ช่อมบำรุงพื้นที่ผิวจราจรหากพบการชำรุด	นิคมฯ	ตามแผน/หากพบการชำรุด	งานจราจร	ผอ.สนป./GUSCO

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยธรรมชาติ/ภัยพิบัติ					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ
มีการรายงานเหตุการณ์ภัยพิบัติ	1. ดำเนินการจัดการกับเหตุการณ์ภัยพิบัติ	1. ผอ. จังหวัด จักรกฤษณ์ภักดิ์	นิคมฯ	ทันที	ผอ.จังหวัด
เหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้น	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและชี้แจงข้อเท็จจริง	2. ผอ. สนป. รายงาน ผว./คสป. กนอ.	นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.
		3. เพิกถอนแผนและแจ้งถึงผู้ประกอบการเลิกการเดินระบบ 2 จังหวัด	นิคมฯ		ผว.จังหวัด

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยธรรมชาติ/ภัยพิบัติ					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ
แจ้งเหตุภัยพิบัติ	1. ประเมินความเสี่ยงภัยเบื้องต้น และดำเนินการต่อไป	1. ผอ. สนป. รายงาน ผว./คสป. กนอ.	นิคมฯ	ทันทีที่แจ้งรู้สถานการณ์	ผอ.สนป.
	2. นิคมฯ แจ้ง คส. กนอ. ถึงสถานการณ์เสี่ยงภัยการปฏิบัติ แต่ได้มีการแจ้งล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง	2. นิคมฯ แจ้ง คส. กนอ. ถึงสถานการณ์เสี่ยงภัยการปฏิบัติ แต่ได้มีการแจ้งล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	ผอ. สนป.
	3. นิคมฯ แจ้งสื่อมวลชนและสื่อมวลชนที่ติดตาม และดำเนินการตามแผน โดยให้ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยจาก กนอ.	3. นิคมฯ แจ้งสื่อมวลชนและสื่อมวลชนที่ติดตาม และดำเนินการตามแผน โดยให้ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยจาก กนอ.	นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.
	4. จัดทำ E-MER02 รายงานรายละเอียดเหตุการณ์ สรุปเหตุและรายงาน คส. กนอ.	4. จัดทำ E-MER02 รายงานรายละเอียดเหตุการณ์ สรุปเหตุและรายงาน คส. กนอ.	นิคมฯ	หลังจากสถานการณ์กลับปกติ	ผอ.สนป.

บทที่ 7

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

1. บทนำ

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญเสมอมา โดยทั่วไปอุทกภัยในประเทศไทยจะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายนของทุกปี ในช่วงนี้หลายพื้นที่จะมีฝนตกชุกและตกติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดน้ำไหลบ่าตามลุ่มดินมากกว่าปกติ น้ำปริมาณมากที่ไหลบ่าเข้าท่วมในพื้นที่ต่าง ๆ หรือชุมชนที่ไม่มีระบบระบายน้ำที่สมบูรณ์ และทำความเสียหายแก่พื้นที่ทำการเกษตรและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เมื่อเกิดฝนตกหนักเป็นเวลานาน ๆ ในแต่ละครั้ง มักเป็นปัญหาทำให้เกิดน้ำท่วมซึ่งและเกิดความเสียหายแก่พื้นที่และทรัพย์สินต่าง ๆ เสมอ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหาร สำหรับช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอุทกภัยมีเฉลี่ยสูงขึ้น โดยจะขึ้นสูงสุดในเดือนเมษายน ซึ่งอาจจะมีอุทกภัยสูงสุดถึง 40 – 43 องศาเซลเซียส เป็นผลให้มีอากาศร้อนอบอ้าวและร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ของประเทศ ประกอบกับมีปริมาณน้ำฝนที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าปกติจนทำให้หลายพื้นที่ต้องประสบกับความแห้งแล้ง ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมการเพื่อเผชิญกับสาธารณภัยดังกล่าว จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยธรรมชาติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์อุทกภัยจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**อุทกภัย** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นที่ดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมิสามารถระบายน้ำออกได้ทัน โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอมสามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

- (1) น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow) เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากกระแสน้ำไม่มีการระบาย มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากเกิดฝนตก
- (2) น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood) เป็นสภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือตื้นน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่

ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

5.1.1 มาตรการทางการป้องกัน

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้มีการศึกษาและออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมและรวบรวมน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงโดยสร้างระบบป้องกันไว้ ดังนี้

- ระบบคันดินป้องกันน้ำท่วม การสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมแบบคันดินบริเวณเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งมีพื้นที่ระดับต่ำกว่าเขตอุตสาหกรรมทั่วไป
- ระบบระบายน้ำในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้ออกแบบให้ระบบน้ำฝนแยกจากระบบระบายน้ำเสีย





6. ความพร้อมของแผนอพยพ

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้วางแผนอพยพและกำหนดสถานที่ปลอดภัยรองรับการอพยพกรณีเกิดอุทกภัย ดังนี้

1) สถานที่ที่จัดเตรียมเป็นจุดอพยพในสถานการณ์อุทกภัยที่มีความเสี่ยงภายในพื้นที่นิคมฯ ให้ใช้อาคารสำนักงาน โรงงานที่มีความสูง มากกว่า 1 ชั้น เป็นที่พักพิงชั่วคราว

2) สถานที่ภายนอกนิคมฯ ให้ใช้พื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเป็นพื้นที่รองรับการอพยพ ได้แก่ สถานตากอากาศบางปู วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เทศบาลพรหมฯ เป็นต้น กรณีที่โรงงานจัดเตรียมพื้นที่ภายนอกนิคมฯ เป็นจุดอพยพไว้แล้ว โรงงานปฏิบัติตาม แผน BCM ของโรงงานนั้น ๆ โดยส่งข้อมูลมาที่นิคมเพื่อประสานจังหวัดในการอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม และการขนส่ง จุติรับส่งของการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อพยพ

3) จัดเตรียมสถานที่ในนิคมฯ เป็นที่จอดรถจากกรมชลประทานทราบ เพื่อการลำเลียงผู้บาดเจ็บและ/หรือ สิ่งของมีค่า ตามความจำเป็น

7. กำหนด/จัดเตรียมพื้นที่ระดมและจัดสรรทรัพยากร

- 1) กองอำนวยการกลาง บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 2) สำนักงานระบบป้องกันน้ำท่วม บริเวณสำนักงานฝ่ายสาธารณูปโภค

8. เตรียมระบบฐานข้อมูลโดยสำรวจข้อมูลที่มีความสำคัญ


1) ข้อมูลการใช้สารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม

2) ข้อมูลจำนวนประชากรในเขตพหุวัฒนธรรมและที่พักอาศัย เช่น เด็ก คนป่วย คนพิการ เพื่อให้การควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดการรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระหว่างเกิดเหตุอุทกภัยไว้ดังนี้

การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุทกภัย หรือคาดการณ์ว่าจะเกิดอุทกภัย ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน การสั่งการ และบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
- เตรียมพร้อม/ปกป้องสถานที่สำคัญ และทรัพย์สิน เช่น ระบบสาธารณูปโภค เอกสารแบบแปลน
- การประชาสัมพันธ์ และรายงานสถานการณ์น้ำต่อผู้ประกอบการ เช่น ออกหนังสือแจ้ง ขยายประชาสัมพันธ์ รายงานสถานการณ์ทางเว็บไซต์ของนิคมฯ, LINE
- บริหารสิ่งของจำเป็น/แจกจ่ายมอบถุงยังชีพ กรณีชุมชนประสบภัยน้ำท่วม

กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดระดับความรุนแรงของอุทกภัยและการดำเนินการ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับน้ำท่วมฉับพลัน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ	สัญลักษณ์เตือนภัย
4	มากกว่า 30 เซนติเมตร 	ผอ.สนป. ผอ.GUSCO	1. ประสานงานหน่วยงานภายนอก กรมชลประทาน, เทศบาล, อบต. เพื่อขอสนับสนุนสิ่ง 2. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจขออำนวยความสะดวก 3. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก 4. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สนป. 5. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการ ทุก 1 ชั่วโมง 6. แจ้งผู้ประกอบการขอรับ ขึ้นฝั่ง	ธงสีแดง

หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุม/ป้องกันพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมีแนวทางการกอบกู้พื้นที่สำหรับเหตุอุทกภัย ดังนี้

1) จัดตั้งศูนย์กอบกู้พื้นที่ฟู โดย มอบหมายภารกิจให้หน่วยปฏิบัติ หจก. ประโยชน์การโยธา

2) จัดทีมดูแลตรวจสอบความปลอดภัย ทรัพย์สิน ภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยชุดลาดตระเวนเรือเร็วกำลังพลของหน่วยทหาร และ/หรือ ทีมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

3) จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเช่น เครื่องสูบน้ำ/อุปกรณ์ระบบน้ำประปาสำรองหากไม่มีเพียงพอ

4) ตรวจสอบความเสียหาย ซ่อมแซมระบบป้องกันน้ำท่วม และพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมตามความจำเป็น เช่น ปิ่สมสูบน้ำ ระบบเชื้อเพลิง ปิ่เคลื่อนย้ายเครื่องจักรติดตั้งนั่งร้านทางเดินเข้าศูนย์ฯ

5) จัดหาเรือเพิ่มเติมให้มีความเพียงพอ ต่อการใช้งานในการกอบกู้ ในการรับส่งหรืออพยพกลับ

6) จัดทีมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมออกเก็บวัสดุ ขยะ และป้องกันครบน้ำมัน

7) ประสานหรือบริการหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมโรค ในการจัดเก็บตัวอย่างน้ำหรือตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ




8) ดำเนินการซ่อมแซมระบบคันดินป้องกันน้ำระบบปั๊มน้ำและสูบน้ำออกภายนอกนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยการวางแผนงานกอบกู้ กำลังสน เครื่องจักร/อุปกรณ์ ระยะเวลาสูบน้ำ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน อุทกภัย โดยสอบถามตามแบบสอบถามกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภาคผนวก) และรายงาน ผอ.สนป. ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับ นิคมฯ) พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและบันทึกการละเมิดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม รายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กมอ. EMER01) ข้อมูลประกอบด้วย

(1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ

(2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ลักษณะอุทกภัย)

ระดับ	ระดับน้ำท่วมฉับพลัน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ	สัญลักษณ์เตือนภัย
1	น้อยกว่า 10 เซนติเมตร 	ผอ.สนป. ผอ.GUSCO	1. ประสานน้ำทุกสถานี 2. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก 3. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สนป. 4. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการ ทุก 1 ชั่วโมง	ธงสีฟ้า
2	ระหว่าง 10-20 เซนติเมตร 	ผอ.สนป. ผอ.GUSCO	1. ประสานน้ำทุกสถานีต่อเนื่อง 2. เพิ่มเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ 3. ประกาศจุดศูนย์/ใช้แผนฉุกเฉิน 4. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก 5. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สนป. 6. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการ ทุก 1 ชั่วโมง	ธงสีเหลือง
3	ระหว่าง 20-30 เซนติเมตร 	ผอ.สนป. ผอ.GUSCO	1. เพิ่มเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่จากภายนอก 2. ประสานงานกับโครงการชลประทานเพื่อระบายน้ำลงทะเล 3. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก 4. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สนป. 5. เตรียมแจ้งผู้ประกอบการขอรับขึ้นฝั่ง 6. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการ ทุก 1 ชั่วโมง	ธงสีแดง

(3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ น้ำฝน ผลกระทบ ความเสียหายเบื้องต้นเป็นต้น)

(4) สภาพอากาศ

(5) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น

- ผอ.สนป. สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) รายงานเหตุการณ์ ผวอ. และ รผอ.ปท. 1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

(2) แจ้ง ศสพ.กมอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

(3) แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

(4) แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและขอรับการสนับสนุนถ้าจำเป็น

- ผอ.สนป. ส่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ผอ.สนป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเผื่อวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต./นายกอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1)

- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

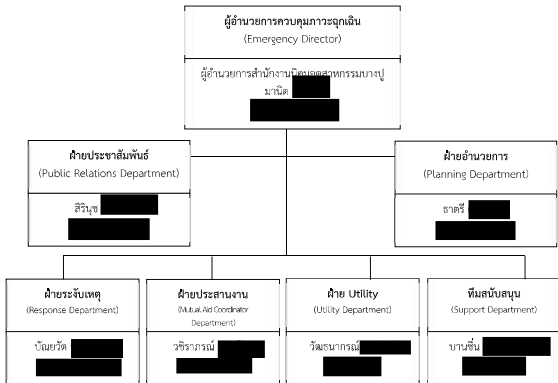
- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกหรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมบางปูสำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ผอ.สนป. ประสานงานกับ ศสพ.กมอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

- ผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมบางปู พร้อมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมบางปู ดังนี้

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมบางปู



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)**

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
- พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รวมถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปฏิบัติหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กบอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับโรงงานที่เกิดเหตุ
- รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

**ฝ่าย Utility (Utility Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับสู่สภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

**ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการรับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายรับเหตุ (Response Department)**

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการรับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**ฝ่ายอำนวยความสะดวก (Planning Department)**

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่o ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้แทนโรงงาน จากโรงพยาบาล จากหน่วยงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน
- ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กบอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- ประเมินความต้องการด้านทรัพยากรในการรับเหตุ เช่นทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก

- จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
- ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

**5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการฟื้นฟู เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระบบ ดังนี้

- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายและแจ้งสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นถนน โหล่ทางในนิคมฯ ตลอดจนบ้านเรือนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยา เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กนอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวก./ รผก.ป.ก.1 และ คสป.กนอ.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากอุทกภัย (ปีติมา-ปกติ) ชั้นสีเขียว (ต่อ)				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
ปกติ	ตรวจสอบ/รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ/ปริมาณน้ำฝนสภาพภูมิอากาศประจำวัน	- ตรวจสอบและซ่อมแซมเขื่อนคันดินรอบนิคมฯ - ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - สำรองกระแสขอทราย รถดำดิน เครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ อุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน	นิคมฯ	1 ครั้ง/ปี (ก่อนเข้าฤดูฝน)

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากอุทกภัย (ปีติมา-เผ่าะวัง/ชั้นน้ำเงิน				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
เผ่าะวัง	เผ่าะวังและแรงดันน้ำสูงอย่างรวดเร็วเพื่อควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยง	1. นิคมฯ ตรวจสอบปริมาณฝนและน้ำในจุดเผ่าะวังระดับน้ำสูงใกล้แก้มตัดปกติ 2. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์น้ำ เมื่อเทียบกับปริมาณน้ำฝนที่ได้อื่น 3. สำรอง วิศวกรที่ศึกษาเส้นทาง และปริมาณการไหลของน้ำ 4. ตรวจสอบแนวคันดิน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ในนิคมฯ 5. พร้อมน้ำในพื้นที่รับน้ำ และคลองรอบนิคมฯ เพื่อรองรับปริมาณน้ำที่เพิ่มขึ้น 6. เพิ่มอัตราการระบายน้ำ 7. ตรวจสอบข้อมูลตามจุดที่กำหนด (จุดตรวจสอบของคลองรอบนิคมฯ) 8. นิคมฯ ตรวจสอบปริมาณฝน 9. รายงานข้อมูลให้ผู้ประกอบการในนิคมฯทราบ	นิคมฯ	พื้นที่ทราบข่าว/ข้อมูลสถานการณ์ พื้นที่ พื้นที่ 1 ครั้ง/วัน ปริมาณรอบๆ พื้นที่ พื้นที่ ทุก 3 ชั่วโมง พื้นที่พร้อม พื้นที่พร้อม

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยจากอุทกภัย (ปีติมา-ปกติ) ชั้นสีเขียว				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
ปกติ	ตรวจสอบ/รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ/ปริมาณน้ำฝนสภาพภูมิอากาศประจำวัน	1. ติดตามข่าวสาร และข้อมูล เช่น พยากรณ์ฝนระดับน้ำทะเลหนุนของกรมอุทกศาสตร์ ระดับน้ำที่ประตูระบายน้ำที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับ คสป.กนอ. อย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามสถานการณ์น้ำในคลองรอบนิคมฯ และจุดตรวจสอบเตรียมพร้อมศูนย์ประสานงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ร่วม ณ สำนักงานนิคมฯ 3. การเตรียมพร้อมด้านการป้องกัน - กำจัดวัชพืช ตัดหญ้า และเก็บขยะในรางระบาย น้ำภายในนิคมฯ - จุดต่อรางระบายน้ำและคลองรอบนิคมฯ - สูบระบายน้ำ ติดตามตรวจสอบ ระดับน้ำใน รางระบายน้ำอยู่ในระดับต่ำ - ตรวจสอบระดับน้ำในคลองรอบนิคมฯ	นิคมฯ	ทุกวัน 1 ครั้ง/วัน 1 ครั้ง/ปี (ก่อนเข้าฤดูฝน)

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยอุทกภัย (นิยาม-กิจกรรมฯ) ชั้นสี่ห้อง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปริมาณฝนและน้ำในเขื่อนเกินเกณฑ์ระดับน้ำเสี่ยงท่วมฉับพลัน	1. นิยาม ได้รับข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบข้อมูลตามจุดที่กำหนด (จุดตรวจสอบของคลองรอบนิคมฯ)	นิคมฯ	ทุก 1 ชั่วโมง	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	2. เตรียมการป้องกันภัย	2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ในขั้นตอนการอพยพ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	3. ให้ข้อเท็จจริงต่อส่วนกลาง	3. ดำเนินการอพยพไปยังจุดที่ประสานงานไว้ ตามเส้นทางที่กำหนด	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	5. รายงานข้อมูลต่อส่วนกลาง	5. รายงานข้อมูลต่อ ผก.ปค.1/ชลบ.กบอ. พราบ	นิคมฯ	ทันทีพร้อม	ผอ.สนป.	

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยอุทกภัย (นิยาม-กิจกรรมฯ) ชั้นสี่ห้อง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปริมาณฝนและน้ำในเขื่อนเกินเกณฑ์ระดับน้ำเสี่ยงท่วมฉับพลัน	1. นิยาม ได้รับข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบข้อมูลตามจุดที่กำหนด (จุดตรวจสอบของคลองรอบนิคมฯ)	นิคมฯ	ทุก 1 ชั่วโมง	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	2. เตรียมการป้องกันภัย	2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ในขั้นตอนการอพยพ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	3. ให้ข้อเท็จจริงต่อส่วนกลาง	3. ดำเนินการอพยพไปยังจุดที่ประสานงานไว้ ตามเส้นทางที่กำหนด	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	5. รายงานข้อมูลต่อส่วนกลาง	5. รายงานข้อมูลต่อ ผก.ปค.1/ชลบ.กบอ. พราบ	นิคมฯ	ทันทีพร้อม	ผอ.สนป.	

แบบปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย กรณีภัยอุทกภัย (นิยาม-กิจกรรมฯ) ชั้นสี่ห้อง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปริมาณฝนและน้ำในเขื่อนเกินเกณฑ์ระดับน้ำเสี่ยงท่วมฉับพลัน	1. นิยาม ได้รับข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบข้อมูลตามจุดที่กำหนด (จุดตรวจสอบของคลองรอบนิคมฯ)	นิคมฯ	ทุก 1 ชั่วโมง	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	2. เตรียมการป้องกันภัย	2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ในขั้นตอนการอพยพ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	3. ให้ข้อเท็จจริงต่อส่วนกลาง	3. ดำเนินการอพยพไปยังจุดที่ประสานงานไว้ ตามเส้นทางที่กำหนด	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	4. จัดหาวัสดุช่วยเหลือ	นิคมฯ	ทันที	จท.สนป.	ผอ.สนป.
	5. รายงานข้อมูลต่อส่วนกลาง	5. รายงานข้อมูลต่อ ผก.ปค.1/ชลบ.กบอ. พราบ	นิคมฯ	ทันทีพร้อม	ผอ.สนป.	

## 1. บทนำ

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลัน และมีการติดต่อและระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่น ๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางการเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

## 3. นิยามศัพท์

**ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด** หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ประชากรสัตว์เลี้ยง ประชากรสัตว์น้ำ โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อมาสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนี้อาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่สัมผัสก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ

**โรคติดต่อ** หมายถึง โรคที่ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

**โรคติดต่ออันตราย** หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

**โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง** หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

**โรคระบาด** หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคน่าตกใจกว่าที่เคยเป็นมา

**เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด** หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น



## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

#### 5.1.1 มาตรการทางตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข้อควรระวังเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ ตลอดจนการแพร่กระจายของโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ หรือจากเว็บไซต์
- ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณสุข และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

#### 5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดหรือบุคลากร
- ติดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และควบคุม โรคติดต่อหรือโรคระบาด

#### 5.1.3 มาตรการการศึกษาและอบรม

## ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคติดต่อที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team: SRRT)

คือ ทีมงานทางสาธารณสุข ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ อาสาสมัครหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่โรงงาน/สถานประกอบการ มีการฝึกในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทันการณ์ ควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขั้นต้น) เพื่อหยุดยั้งหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวังโรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจับการระบาด โดยประเทศไทยมีการจัดตั้งและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ในระดับตำบล อำเภอ เขต จังหวัด และประเทศ

**การสื่อสาร** หมายถึง การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด มี

6 ช่องทาง ดังนี้

- 1) การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสาร
- 2) วิทยุกระจายเสียง
- 3) โทรศัพท์
- 4) โทรสาร
- 5) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 6) รถประกาศ
- 7) Line
- 8) Facebook
- 9) เว็บไซต์ [www.heat-bangpoo.go.th](http://www.heat-bangpoo.go.th)
- 10) ช่องทางหนึ่งช่องทางใด หรือมากกว่าหนึ่งช่องทางเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

## 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

### 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่าง ๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการรณรงค์ป้องกันการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

### 4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

### 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

ในการจัดทำแผนตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินในระดับนิคมอุตสาหกรรมจะต้องมีความสอดคล้องโดยคำนึงถึงเชิงกลสำหรับการพิจารณาระดับความรุนแรงของการระบาดในระดับจังหวัด ซึ่งพิจารณาจากจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ (สะสมต่อสัปดาห์) และการกระจายของโรคตามลักษณะทางระบาดวิทยา

- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และระดมทรัพยากรเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

- เผยแพร่ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงระยะเวลาการระบาด

#### 5.1.4. มาตรการการสื่อสารประชาสัมพันธ์

- แจ้งผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด หนังสือเวียน/Line เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะระบาดของโรคระบาด และการป้องกันตนเองของบุคลากรรวมทั้งวิธีการในการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ขั้นตอนการป้องกันและตอบโต้ตามแผน นิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นต้น

#### 5.1.5 มาตรการด้านวัสดุ อุปกรณ์

- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อให้เพียงพอ เช่น แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือให้กับบุคลากรและผู้มาติดต่อ ณ จุดคัดกรองทางเข้า สนป. ด้านน้ำลิฟต์ รวมทั้งอุปกรณ์ เช่น เทอร์โมสแกนเพื่อคัดกรองบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานและผู้มาติดต่ออาคาร สนป.

- มาตรการด้านการบริหารจัดการ โดยเตรียมประสานงานกับองค์กรภายนอก และภายในให้พร้อม

- ติดต่อโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษาเบื้องต้น เช่น สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 สายด่วนโควิด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ 063-192-9272, 063-192-9207 กรณีมีสิทธิประกันสังคมที่โรงพยาบาลใดให้แจ้งโรงพยาบาลตามสิทธินั้น โรงพยาบาลสมุทรปราการ โทร. (027) 018132-9 โรงพยาบาลเปาโล สมุทรปราการ โทร. (023) 632000 เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งตัวผู้ป่วยไปรักษาเมื่อเกิดการระบาดของโรค

- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสถานที่ทำงานเป็นประจำ โดยเฉพาะจุดที่มีการอยู่ร่วมกันหลายคน หรือมีผู้ใช้งานร่วมกัน เช่น ห้องทำงาน ห้องอาหาร ห้องประชุม ลิฟต์ ที่จับประตู โทรศัพท์

#### 5.1.6 มาตรการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ

- มาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อมของบุคลากร เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรคกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 และการเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดโรคระบาดดังกล่าว

### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### 5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุ นำส่งผู้ป่วย และรายงานเมื่อพบผู้ป่วยในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับโรงพยาบาลที่โรงงานประสานไว้ในเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามแจ้งการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง





แนวปฏิบัติในการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อหรือโรคระบาด (นิคม-พญั่ว) | ขั้นสี่

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
พบการระบาดใน พื้นที่ *	1. ผู้ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล	1. พญั่วพบเห็น นกหนึ่งจากในพื้นที่นิคม แต่ยังไม่ระบุระดับอำเภอ	ภายนอกนิคม	-	จนท.สาธารณสุข	สาธารณสุขอำเภอ
ภายในพื้นที่นิคม	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. นิคม ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และกำกับเข้าระวังในการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ต่อไป	นิคม	ตลอดเวลา	ทีมเฝ้าระวังนิคม	ผอ.สนป.
ระดับอำเภอ	3. ปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด	3. ผอ.นิคม รายงานความคืบหน้าสถานการณ์ให้ รพ.บ.ก.1 และ ศส.บ.ก.บ. ทราบเป็นระยะ	นิคม	ทันทีที่พร้อม	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อหรือโรคระบาด (นิคม - ฝ่ายวัง) | ขั้นสี่

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ฝ่ายวัง	เฝ้าระวังและแจ้งเตือนอย่างรวดเร็วเพื่อควบคุมสถานการณ์ในเบื้องต้น	6. ผอ.นิคม แจ้งเชิญผู้ประกอบการในนิคมฯ ประชุมด่วนเพื่อแจ้งเรื่องการระบาดของโรค	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
	สถานการณ์ในพื้นที่ยังเสี่ยง	7. นิคมฯ รับทราบแนวปฏิบัติแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข (ทั้งจาก ศส.บ.ก.บ. และหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่) และสื่อสารไปยังผู้ประกอบการในนิคมฯ	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	จากสนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อหรือโรคระบาด (นิคม-พญั่ว) | ขั้นสอง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
พบการระบาดใน พื้นที่ **	1. ผู้ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล	1. พญั่วพบเห็น นกหนึ่งจากในพื้นที่นิคม แต่ยังไม่ระบุระดับจังหวัด	ภายนอกนิคม	ตลอดเวลา	จนท.สาธารณสุข	สาธารณสุขจังหวัด
ภายในพื้นที่นิคม	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. นิคม ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และกำกับเข้าระวังในการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ต่อไป	นิคม	ตลอดเวลา	ทีมเฝ้าระวังนิคม	ผอ.สนป.
ระดับจังหวัด	3. ปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด	3. ผอ.สนป. รายงานความคืบหน้าสถานการณ์ให้ รพ.บ.ก.1 และ ศส.บ.ก.บ. ทราบเป็นระยะ	นิคม	ทันทีที่ข้อมูลเพิ่มเติม	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อหรือโรครุนแรง (นิยาม-ฝ่ายวัง) ชั้นต้น				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ
ฝ่ายวัง	ชี้แจงข้อเท็จจริงและ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	1. นิยาม แจ้ง สสป. กอ. ว่า หน่วยงานสาธารณสุขสามารถเข้า ควบคุมโรคได้เรียบร้อยแล้ว และไม่มี พบการระบาดเพิ่มเติม 2. นิยาม ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ สื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ ของ นิคมฯ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติ ของกระทรวงสาธารณสุข และยัง ติดตามฝ่ายวังพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	นิคมฯ	ผู้กำกับดูแล หอ.สสป.
			พื้นที่ที่ทราบ	หอ.สสป.
			พื้นที่ที่ขอ พร้อม	หอ.สสป.

## ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยความมั่นคง

### บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

#### 1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติการก่อโจร เป็นต้น การก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ ยุทโธปกรณ์ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใด ๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคล ซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 3. นิยามศัพท์

**การก่อวินาศกรรม** หมายถึง การกระทำใด ๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

#### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทาง การตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่าง ๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 5.1.1 มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดวินาศกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- ตรวจจราจุผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ

เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ

- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบ

อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและตรงกับ

สภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

##### 5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม

และระงับการก่อวินาศกรรม

##### 5.1.3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
  - อบรมหรือจัดฝึกอบรมการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิด
- การก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
  - จัดทำสรุปบทเรียนของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

ครั้งต่อไป

- จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมให้กับ

นิคมอุตสาหกรรม

- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่าง

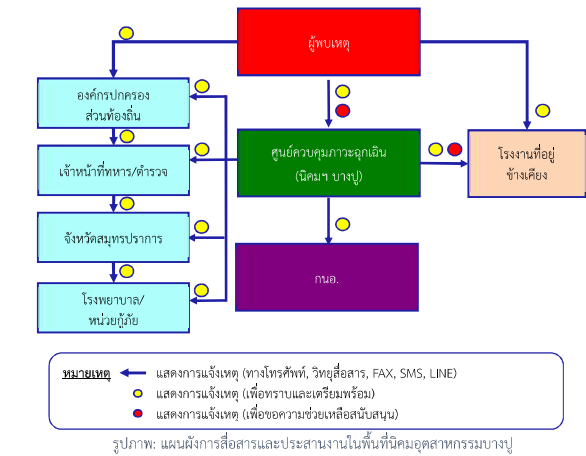
ถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

##### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

##### 5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อพบเหตุที่ผิดปกติที่นำไปสู่การก่อวินาศกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด พื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตาม

ด้านล่าง



## 5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยสอบถามตามแบบสอบถามกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภาคผนวก) และรายงาน ผอ.สนป. ทราบ **(เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)**

- เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม รายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กมอ. EMER01) ข้อมูลประกอบด้วย

- (1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- (2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุการกระทำ)
- (3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)

(4) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น ทีมกู้ภัย รถพยาบาล เป็นต้น

- ผอ.สนป. สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) รายงานเหตุการณ์ รผก.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
- (2) แจ้ง ศสป.กมอ. พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- (3) แจ้ง เจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเข้าควบคุมตรวจสอบ

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความสูญเสียที่น้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
  - (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
  - (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
  - (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
  - (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นและสื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
  - (7) ส่งการดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

## ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (3) บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

## ฝ่ายรับเหตุ (Response Department)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทั้งดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

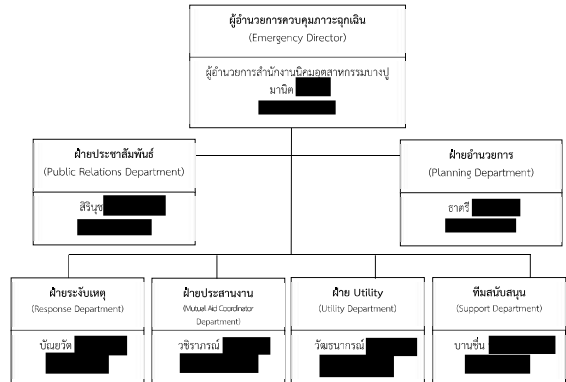
## ฝ่ายอำนวยความสะดวก (Planning Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

- ผอ.สนป. สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงาน

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ผอ.สนป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ และทำหน้าที่ร่วมกับบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมบางปู สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.สนป. ประสานงานกับ ศสป.กมอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

## ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- (4) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้แทนโรงงาน จากโรงพยาบาล จากหน่วยงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- (5) จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน
- (6) ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กมอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- (7) ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- (8) ประเมินความต้องการทรัพยากรในการระงับเหตุ เช่น ทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (9) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (10) รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รวมถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- (11) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติการหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

## ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กมอ. เพื่อจัดเตรียมแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กั้นเขตและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- (6) ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กมอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับโรงงานที่เกิดเหตุ
- (7) รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

## ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องรับแขก ห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

ฝ่าย Utility (Utility Department)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการศึกษา แยกไซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก

(8) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย (กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

2) ประสานหน่วยกำลังในพื้นที่ที่มีความชำนาญทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการฟื้นฟูบูรณะ

3) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน

4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ

5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากกรณีอาวินาศกรรม และติดตามเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการก่อวินาศกรรม ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการก่อวินาศกรรม

- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงานแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กบอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ คือ ผวก./รผก.ป.ก.1 และ คสป. กบอ.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย กรณีอาวินาศกรรม (นิคมฯ - ปกติ)   ขั้นสีเขียว				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
ปกติ	ตรวจสอบ/รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรม ประจําวัน	1. ติดตามสถานการณ์ประจำวันจากการรายงานของ คสป.กบอ. 2. ติดตามสถานการณ์การก่อวินาศกรรมจากพื้นที่ 3. ตรวจสอบจุดผ่านเข้าออกของนิคมฯ และจัดส่งรายงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อทํานายที่ประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ	นิคมฯ	09:30 น. ทุกวัน
		4. จัดทำแผนผังบริเวณโดยรอบและอาคารที่ตั้งที่มีรายละเอียดชัดเจน และตรงกับเสถียรภาพการใช้งานในปัจจุบัน (เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม)	นิคมฯ	09:30 น. ทุกวัน
		5. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น CCTV แจ้งกันจํารจร เป็นต้น	นิคมฯ	24 ชั่วโมง
			นิคมฯ	ปรับปรุงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
			นิคมฯ	1 ครั้ง/สัปดาห์

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย กรณีอาวินาศกรรม (นิคมฯ - เฝ้าระวัง)   ขั้นสีน้ำเงิน				
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา
เฝ้าระวังการก่อวินาศกรรม	เฝ้าระวัง ตรวจสอบความพร้อม กำหนดมาตรการเพิ่มเติม และแจ้งเตือนอย่างรวดเร็ว เพื่อควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่	1. พบว่าการก่อวินาศกรรมทั้งใน ส่วนกลางและพื้นที่ใกล้เคียง 2. คสป.ป. ประสานไปยังหน่วยงานท้องถิ่น เช่น ทหารหรือหน่วยกู้ชีพเพื่อตรวจสอบ และสำรวจพื้นที่ หน่วยไฟ ฟ้า โรงพยาบาล ฯลฯ เพื่อช่วยเฝ้าระวัง/ตรวจสอบพื้นที่ 3. รายงานสถานการณ์ให้ รผก.ป.ก.1/คสป.กบอ. ทราบ เพื่อยกระดับการเฝ้าระวัง	นิคมฯ	-
		4. ประเมินพื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงในการก่อเหตุ เช่น ที่ตั้งถังแก๊ส/ถังแก๊สที่ติดตั้งสารเคมี เป็นต้น การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	นิคมฯ	ทันที
		5. เฝ้าระวังเฝ้าระวังในพื้นที่เสี่ยงด้วย CCTV หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจ	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม
		6. คสป.ป. แจ้งเตือนโรงงานในนิคมฯ และขอความร่วมมือในการตรวจสอบพื้นที่ และเฝ้าระวัง	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม
			นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม



แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย ภารกิจวิทยุสมัคร (นิคมฯ – พบวัดตา) | ขั้นสีแดง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
วัดต้องสงสัยคือระเบิด	1. ป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รับความเดือนร้อน 2. แจ้งข่าวสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง 4. ปฏิบัติตามมาตรการเผชิญเหตุลดบวกระเบิด	1. ถ้าเป็นวัดระเบิดที่อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น มีสัการีย์เรียบร้อยที่เก็บไว้เป็นถังปลอดภัยได้เลย 2. ถ้าอยู่ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย เช่น สัการีย์วิทยุถูกถอดออกจนหมดแล้ว ให้จัดทำสถานที่เสี่ยงห่างไกลบ้านเรือนประชาชน เพื่อข้อมูลและข้อเท็จจริง 4. ปฏิบัติตามมาตรการเผชิญเหตุลดบวกระเบิด	นิคมฯ	ตลอดเวลา	ทหารหรือหน่วยระวังภัย และตำรวจท้องที่	ทหารหรือหน่วยระวังภัย และตำรวจท้องที่
			นิคมฯ	ทันที	ทหารหรือหน่วยระวังภัย และตำรวจท้องที่	ทหารหรือหน่วยระวังภัย และตำรวจท้องที่
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.นิคมฯ	

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย ภารกิจวิทยุสมัคร (นิคมฯ – พบวัดตา) | ขั้นสีเหลือง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
พบวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่	1. ระบุทราบข้อมูลเบื้องต้น 2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง 3. ปฏิบัติตามมาตรการเผชิญเหตุความรุนแรง	1. ค้นหาที่พบวัตถุต้องสงสัย 2. ผอ.สนป. ประสานรถกู้ถัง 3. ผอ.สนป. แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามสถานีวิทยุ เหตุการณ์หรือความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด 4. สังกัดการณั.บุคคล 5. รายงานสถานการณ์ให้ ผอ.สนป. ทราบ 6. ผอ.สนป. สั่งการเตรียมความพร้อมตามมาตรการเผชิญเหตุลดบวกระเบิด	นิคมฯ	ทันที	จหน.สนป./GUSCO ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	24 ชั่วโมง	จหน.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย ภารกิจวิทยุสมัคร (นิคมฯ – เขาระวัง) | ขั้นน้ำเงิน

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
เขาระวัง	แจ้งเตือนเชิงจริงจังและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง	1. นิคมฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ได้และเฝ้าระวังต่อเนื่อง 2. ผอ.นิคมฯ รายงานสถานการณ์ต่อ รพภ.ปภ.1/ศส.ป.ก.ขอ. ทราบ 3. แจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการต่าง ๆ	นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	จหน.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	ผอ.สนป.	
			นิคมฯ	ทันทีที่พร้อม	ผอ.สนป.	

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัย ภารกิจวิทยุสมัคร (นิคมฯ – พบวัดตา) | ขั้นส้ม

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย (ยังไม่นับใจว่าเป็นระเบิดหรือไม่)	1. ผู้อื่นได้รับความเดือนร้อน 2. แจ้งข่าวสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง 4. ปฏิบัติตามมาตรการเผชิญเหตุลดบวกระเบิด	1. ให้สื่อจิตที่ผู้คนไม่เข้าไปรบกวนอาจใช้รถสอยทราย ยางรถยนต์ควมไว้ มีป้ายเตือน และใช้คนนำไว้ในที่ที่ปลอดภัย 2. อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและพื้นที่ เมื่อเจ้าหน้าที่มาถึงเพื่อทำการเก็บกู้ตรวจสอบ 3. รายงานข้อมูลต่อ รพภ.ปภ.1 และ ผว. ทราบ 4. ติดตามสถานการณ์และตรวจตราพื้นที่ต่อเนื่อง 5. สังกัดการณั.บุคคล 6. ผอ.นิคมฯ ทราบ	นิคมฯ	ทันทีที่พบ	จหน.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันทีที่พบ	จหน.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ทันที	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	24 ชั่วโมง	จหน.ตร.ท้องที่	ตร./ทหาร ท้องที่
			นิคมฯ	24 ชั่วโมง	จหน.สนป.	ผอ.สนป.

บทที่ 10  
การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่นี้มีได้มุ่งหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อสู้กับอากาศยานข้าศึก แต่เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากการโจมตีทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในหลายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนจะต้องหารือร่วมดำเนินการตั้งแต่ก่อนเกิดภัยจนกระทั่งภัยสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยทางอากาศ** หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนำวิถี ขีปนาวุธหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือทรงตัวบนอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

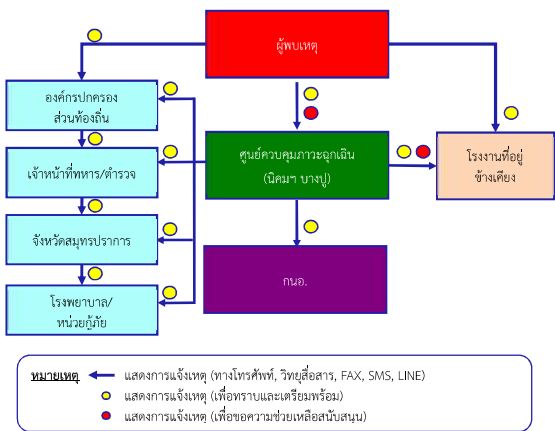
- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่าง ๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

5.1.1 มาตรการทางทางตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม



รูปภาพ: แผนผังการสื่อสารและประสานงาน

5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

- **เจ้าหน้าที่นิคมฯ** ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยสอบถามตามแบบสอบถามกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภาคผนวก) และรายงาน ผอ.สนป. ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- **เจ้าหน้าที่นิคมฯ** รวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - (1) สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - (2) ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - (3) ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - (4) ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น หน่วยงานความมั่นคง ทีมกู้ภัยรพท. เป็นต้น
- **ผอ.สนป.** สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - (1) รายงานเหตุการณ์ รมท.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - (2) แจ้ง ศปท.กนอ. พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อมและระงับภัยทางอากาศ

5.1.3 มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลถึงเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และพบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดภัยทางอากาศต่าง ๆ ที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยที่เกิดขึ้น
- จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดทำและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันภัยที่เกิดเหตุภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม

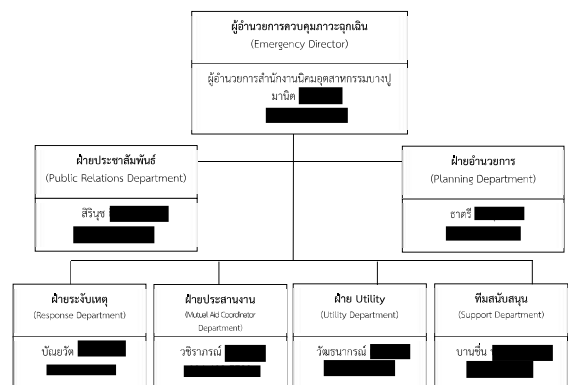
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ บางปู ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

- (3) แจ้ง หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อทราบและเข้าควบคุมตรวจสอบ
- **ผอ.สนป.** ส่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- **ผอ.สนป.** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ และทำหน้าที่ร่วมกับบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ผู้ที่พื้นที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **ED นิคมอุตสาหกรรมบางปู** ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- **ผอ.สนป.** ประสานงานกับ ศปท.กนอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

**ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)**

- (1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
- (3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

**ฝ่ายประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์จัดการสารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู หน่วยงานภายนอก และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (3) บันทึกการดำเนินการตามคำสั่งและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งของทีมงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายระงับเหตุ (Response Department)**

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมบางปู เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้ที่รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**ฝ่ายอำนวยการ (Planning Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

**ฝ่าย Utility (Utility Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊สโซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรองความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) จัดการควบคุมการจราจรโดยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ รถดับเพลิง/รถพยาบาล โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
- (8) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

**5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย**

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นภาระฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อ

ผู้บริหาร

- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่าง ๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (4) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์จากผู้ดูแลโรงงาน จากโรงพยาบาล จากหน่วยงานตอบโต้ภายนอกจากชุมชน จากแหล่งข่าวอื่น ๆ
- (5) จัดทำแผนที่ แผนผัง แสดงจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบและแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน
- (6) ประสานงานกับหน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในและภายนอก กนอ. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประเมินสถานการณ์ให้กับ ED และทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เช่น SDS (Safety Data Sheet) สารเคมี ตลอดจนข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอุตุนิยมวิทยาเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
- (7) ประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
- (8) ประเมินความต้องการด้านทรัพยากรในการระงับเหตุ เช่นทีมตอบโต้เหตุ รถดับเพลิง อุปกรณ์จัดการสารเคมี และอื่น ๆ หรือขอสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (9) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (10) รวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินถึงการรายงาน EMER01 และ EMER02
- (11) บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่สำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปฏิบัติการหรือประเมินสถานการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกให้กับ ED ในการตัดสินใจ

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)**

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก (โรงงานข้างเคียง, ชุมชน) ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- (6) ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก กนอ. เช่น โรงงาน หน่วยงานประชาสัมพันธ์เทศบาล/จังหวัด และเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมให้ข้อมูลข่าวสารในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ ตลอดจนร่วมกันลงพื้นที่เพื่อชี้แจงชุมชน โรงเรียน วัด ที่ได้รับผลกระทบรวมถึงโรงงานที่เกิดเหตุ
- (7) รายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

**ฝ่ายสนับสนุน (Support Department)**

- 7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาคauseแท้จริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

**6. การตรวจสอบหาสาเหตุ**

นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ และทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุ ภายหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กนอ. EMER 02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ มทว./ รผ.ป.ก.1 และ ศส.ป.กบอ.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ยับยั้งอาชญากรรม (ปีตาม-มีการประกาศ) | ขั้นสี่เหลือง

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
มีการประกาศฉุกเฉิน	1. รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. ติดตามสถานการณ์และตรวจตราพื้นที่ต่อเนื่อง	นิคมฯ	ตลอดเวลา	จนท.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. รายงานสถานการณ์ให้ รทท.ป.ก./ศล.ภ.อ. ทราบ เพื่อยกยาะตีบทการป้องกันภัย	นิคมฯ	พื้นที่ที่มีข้อมูล	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
	3. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงอย่างเคร่งครัด	3. สังเกตการณ์ บุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ.นิคมฯ ทราบ	นิคมฯ	ตลอดเวลา	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
		4. ผอ.สนป. สังเกตเตรียมความพร้อมตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	นิคมฯ	พื้นที่	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ยับยั้งอาชญากรรม (ปีตาม-มีการประกาศ) | ขั้นสี่ส้ม

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
มีการประกาศฉุกเฉิน (ครั้งที่ 2)	1. รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. ติดตามสถานการณ์และตรวจตราพื้นที่ต่อเนื่อง	ภายในนิคมฯ	ตลอดเวลา	จนท.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
	2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. รายงานสถานการณ์ให้ รทท.ป.ก./ศล.ภ.อ. ทราบ เพื่อยกยาะตีบทการป้องกันภัย	นิคมฯ	พื้นที่ที่มีการยกระดับ	จนท.สนป./GUSCO	ผอ.สนป.
	3. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงอย่างเคร่งครัด	3. ผอ.นิคมฯ รายงานความคืบหน้าสถานการณ์ให้ รทท.ป.ก.1 และ คส.ภ.อ. ทราบเป็นระยะ	นิคมฯ	เป็นระยะ ๆ	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
		4. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงอย่างเคร่งครัด	นิคมฯ	ตลอดเวลา	จนท.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ยับยั้งอาชญากรรม (ปีตาม-ปกติ) | ขั้นสี่เขียว

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ปกติ	ตรวจสอบ/รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ภัยทางอากาศ	1. ติดตามสถานการณ์ประจำวันจากการรายงานของ คส.ภ.อ. 2. ติดตามสถานการณ์ภัยทางอากาศจากพื้นที่ 3. ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออกของนิคมฯ และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ	นิคมฯ	09:30 น. ทุกวัน	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
		4. จัดทำแผนผังรับแจ้งโดยรอบและอาคารที่ติดตั้งมีรายละเอียดชัดเจน และตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน (เพื่อค้นหาจุดที่เอื้อต่อการเกิดภัยทางอากาศ)	นิคมฯ	09:30 น. ทุกวัน	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	24 ชั่วโมง	รปภ./จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ปรับปรุงให้ทันสมัยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จนท.สนป.	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ยับยั้งอาชญากรรม (ปีตาม-ฝ่ายระวัง) | ขั้นสี่น้ำเงิน

เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับดูแล
ฝ่ายระวังภัยทางอากาศ * กรณีภาวะสความผิดปกติในภูมิภาค	ฝ่ายระวังภัยทางอากาศ * กรณีภาวะสความผิดปกติในภูมิภาค	1. รับทราบข้อมูลภัยทางอากาศทั้ง ส่วนกลางและพื้นที่ใกล้เคียง 2. รายงานสถานการณ์ให้ รทท.ป.ก./ศล.ภ.อ. ทราบ เพื่อยกยาะตีบทการฝ่ายระวัง 3. ผอ.สนป. แจ้ง Alert หน่วยงานท้องถิ่น เช่น หน่วยทหารอากาศในทันที และแจ้งเตือนรอบเพื่อทราบสถานการณ์ 4. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย บุคลากรในการตรวจตราพื้นที่ 5. ผอ.สนป. แจ้งเตือนโรงงานในนิคมฯ และขอความร่วมมือในการตรวจสอบพื้นที่ 6. ผอ.สนป. ส่งกรม CSR ทราฟฟิกันท์และสื่อมวลชนแจ้งเตือนพร้อม มาตรการ 7. ประเมินพื้นที่ที่เอื้อหรืออาจเอื้อต่อการเกิดภัยทางอากาศไปก่อน เช่น ที่จัดเก็บน้ำมันแก๊ส พื้นที่จัดเก็บสารเคมี เป็นต้น การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นรับทราบ	นิคมฯ	--	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่พร้อม	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่พร้อม	ผอ.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่	จนท.สนป.	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	พื้นที่	จนท.สนป.	ผอ.สนป.

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย ขัยทางอากาศ (ปีตาม-มีการประกาศ)   ขึ้นสีแดง					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ
มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน (ครั้งที่ 2 ขึ้นไป)	1. รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารและสื่อมวลชนรับทราบข้อมูลและเพื่อแจ้ง 3. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงเคร่งครัด	1. ติดตามสถานการณ์และตรวจตราพื้นที่ต่อเนื่อง 2. รายงานสถานการณ์ให้ รก.ป.1/ศป.กบ. ทราบ เพื่อยกระดับการป้องกันภัย 3. ผอ.นิคมฯ รายงานความคืบหน้าสถานการณ์ให้ รก.ป.1 และ ศป.กบ. ทราบเป็นระยะ 4. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงอย่างเคร่งครัด	ภาคปิ่นนิคมฯ	ตลอดเวลา	จท.สนป.
			นิคมฯ	ทันทีที่มีการยกระดับ	จท.สนป.
			นิคมฯ	เป็นระยะ ๆ	ผอ.สนป.
			นิคมฯ	ตลอดเวลา	จท.สนป.

แนบปฏิทินการป้องกันและบรรเทาภัย ขัยทางอากาศ (ปีตาม-มีการร้อง)   ขึ้นสีน้ำเงิน					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้ปฏิบัติ
มีการร้อง	แจ้งข้อเท็จจริงและแจ้งเรื่องอย่างต่อเนื่อง	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งว่าสถานการณ์ฉุกเฉินการเกิดภัยและมีการเฝ้าระวังต่อเนื่อง 2. รอคอยแจ้งข้อมูล การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานความมั่นคง และ ศป.กบ. 3. นิคมฯ แจ้งข้อสงสัยขอทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ ของนิคมฯ ซึ่งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของแผน	นิคมฯ	ทันทีที่ทราบ	จท.สนป.
			นิคมฯ	ทันทีที่ร้องดูพร้อม	ผอ.สนป.

## บทที่ 11

### การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความตื่นตัวทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อต้องการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วอาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่าง ๆ ความมั่นคงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคือการเตรียมของประชาชนและความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทำให้ระบบการปกครองทันต่อได้

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 3. นิยามศัพท์

**การประท้วง** หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

**การก่อการจลาจล** หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนี้ได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

#### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล**  
เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่าง ๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัยอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

#### 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 5.1.1 มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่นิคมฯ

###### 5.1.2 มาตรการทางกฎหมาย

- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
- ตรวจสอบผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบและสั่งแยกบุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ กล้องวงจรปิด แผงกันเหล็ก กรวยยาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

###### 5.1.3 มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อมและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

###### 5.1.4 มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดพื้นฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- อบรมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และบทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลที่ผ่านมา



- นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันกรณีเกิดซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการเกิดสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 5.1.4 การจัดการระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

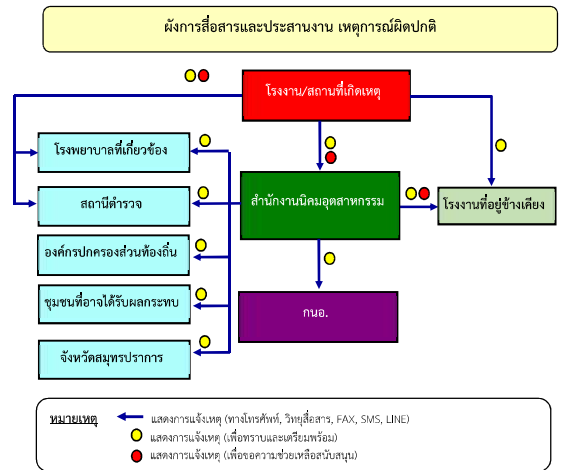
- เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ
- (1) เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน เป็นเหตุการณ์การประท้วงที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานสามารถควบคุมสถานการณ์และเจรจาได้ โดยการประท้วงไม่ได้ขยายตัวออกภายนอกโรงงาน
- (2) เหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม เป็นเหตุการณ์การประท้วงที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ให้การประท้วงอยู่ภายในบริเวณโรงงานได้ การประท้วงขยายตัวออกนอกโรงงานส่งผลให้กลุ่มผู้ประท้วงใช้พื้นที่สาธารณะในคอกของนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในการชุมนุม หรือเป็นเหตุการการประท้วงอื่น ๆ ที่มีการใช้พื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในการชุมนุมประท้วงโดยนิคมอุตสาหกรรมบางปู เข้ามาอำนวยความสะดวกและสามารถเจรจา หรือควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ในความสงบได้ โดยไม่มีการขยายตัวเป็นการก่อการจลาจล
- ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น)
- เป็นการชุมนุมประท้วงหรือการก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของนิคมอุตสาหกรรมบางปู จะควบคุมสถานการณ์และไม่สามารถเจรจา จำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ ต้องเข้ามาอำนวยความสะดวก และสั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์
- ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (จังหวัด)

เป็นการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม จนเกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

#### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

##### 5.2.1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- (1) การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (ระบุชื่อผู้นำฯ ถ้ามี) ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน



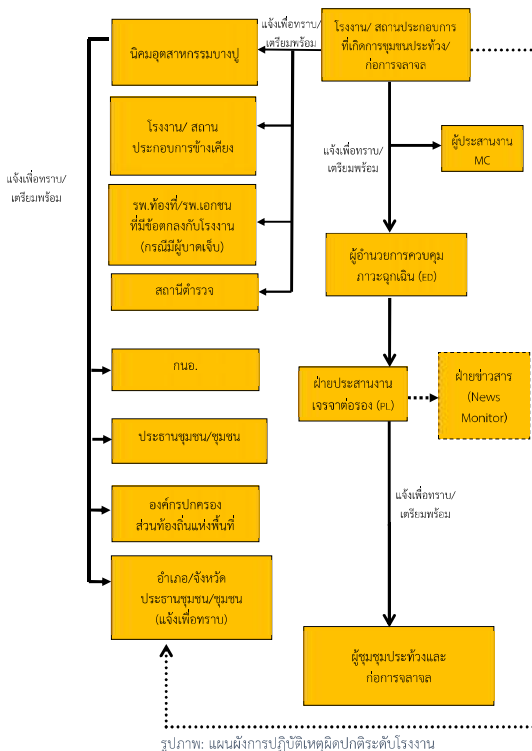
รูปภาพ: ผังการสื่อสารและประสานงาน เหตุการณ์ผิดปกติ

- (2) การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองตามแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะ ๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะเหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจแบบเร่งด่วนมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) ที่ศูนย์อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมฯ บางปู เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

##### 5.2.2 บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมบางปู

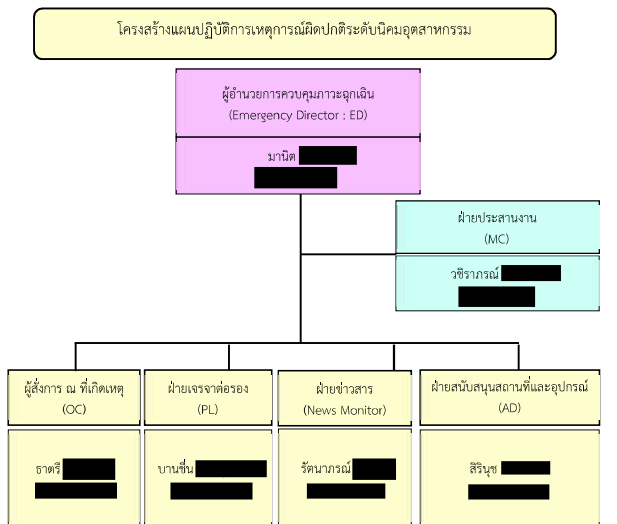
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผลกระทบติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้อง เตรียมจัดตั้ง “ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเผื่อระวังสถานการณ์ และรายงานแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รูปภาพ: แผนผังการปฏิบัติเหตุผิดปกติระดับโรงงาน

- เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน**
- 1. บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ
- (1) ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเดินทางมายัง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- สำหรับผู้ประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ ให้รายงานไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
- ชื่อผู้รายงาน/สังกัด
- ช่องทางการติดต่อกลับของผู้รายงาน
- ตำแหน่งที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ
- สาเหตุที่ก่อให้เกิด การชุมนุมประท้วงฯ เช่น ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งในพื้นที่ ความไม่พึงพอใจ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ เป็นต้น
- ความรุนแรงและผลกระทบ (จำนวนผู้ชุมนุมประท้วง, การปิดการจราจร, ผู้บาดเจ็บ, ความเสียหายเบื้องต้น)
- ความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของผู้ชุมนุมประท้วงฯ
- ความช่วยเหลือและสนับสนุนที่ต้องการ (เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทีมกู้ภัย เป็นต้น)
- 2. บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม
- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผลกระทบติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินสถานการณ์ “ประกาศภาวะผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม” และสั่งการผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเผื่อระวังสถานการณ์และควบคุมสถานการณ์
- (3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูรายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ นิคมอุตสาหกรรม รายงานตัวและปฏิบัติงานที่ตามแผนฯ



(4.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

- 1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกในการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- 2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการควบคุมผู้ชุมนุมและการเจรจา ทั้งทางด้านการกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ
- 3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- 4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- 5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 145 | 165

- 1) รายงานตัว ED ที่ Emergency Center
- 2) จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในห้อง ตามที่กำหนดไว้ เช่น ห้อง Emergency center, ห้องต้อนรับนักข่าว, ห้องเจรจาต่อรอง เป็นต้น
- 3) จัดเตรียมรถ, อาหาร เครื่องดื่ม หรือตามที่ร้องขอสำหรับรับรองนักข่าว หน่วยงานราชการ, กลุ่มผู้ประท้วง, ทีมทำงาน เป็นต้น
- 4) ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บ/ทีมพยาบาล Standby

#### การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ทั้งพื้นที่) และระดับ 2 (จังหวัด)

เมื่อเหตุการณ์การชุมนุมประท้วง มีความรุนแรง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมที่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต. ในการอำนวยความสะดวก คุ้มครอง สิ่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพให้ใช้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ทั้งพื้นที่) และระดับ 2 (จังหวัด) ตามอำนาจหน้าที่ ใน พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ได้กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมและ ผู้ประกอบการ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสั่งการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต.
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและ ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานเหตุการณ์ การดำเนินการที่ดำเนินการอยู่ให้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น
- 3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก (ศอ.) และ/หรือ ศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศอจ.) ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยอาจพิจารณาใช้ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- (2) สำนักงานเทศบาล/ อบต.เขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด
- (3) สถานที่อื่น ที่สามารถอำนวยความสะดวกฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัย ในการบัญชาการและการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ
- (4) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและ ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สนับสนุน ประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต./นายก อบจ.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) หรือผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูประณพหลังจากภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมบางปูที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นกาฟื้นฟูประณพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 147 | 165

6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของข้อเท็จจริงของการชุมนุมฯ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

(4.2) ผู้ประสานงาน: MC (Mutual Aid Coordinator)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) แจ้งเหตุ ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- 3) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดรายงานต่อ ED

4) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมบางปู และโรงงานที่เกิดเหตุ

5) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งการและรายงานการปฏิบัติงาน ให้ ED รับทราบเป็นระยะ

6) บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก จัดทำรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) และรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กนอ. EMER 02)

(4.3) ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ : OC ( On-Scene Commanders)

1) ควบคุมสถานการณ์ โดยสนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่กระหว่าง MC, PL, ฝ่ายข่าวสาร และฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ

2) ร่วมกับฝ่ายเจรจาต่อรองกับกลุ่มผู้ชุมนุมฯ โดยประสานงานกับภาครัฐ

3) ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(4.4) ฝ่ายเจรจาต่อรอง: PL (Public Liaison)

1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

2) ทำการ ต่อรองกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงโดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

3) ดูแลกลุ่มผู้ประท้วง

(4.5) ฝ่ายข่าวสาร: (News Monitor)

1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

2) รวบรวมข้อมูล สาเหตุ วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง

3) เผ่าติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ประท้วงทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

4) เผ่าติดตามข่าวทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5) ดูแลและตอบรับหน่วยงานราชการ

6) ร่างแถลงการณ์/เขียนข่าว/เตรียม คำถามคำตอบ แล้วนำเสนอ ED พิจารณา

7) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้าน

ภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4.6) ฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์: AD (Administration)

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 146 | 165

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยช่วยเหลือและฟื้นฟูประณพ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น
- 2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูล พยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปบทเรียนต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ

4) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูประณพจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการชุมนุมประท้วง และการก่อการจลาจล ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

7) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมบางปู จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู อาจจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณาภายหลังจากการณ์สงบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ สนป. สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงาน แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กนอ. EMER02) ภายใน 3 วันทำการ ต่อ ผวค./ รผก.ป.1 และ ศส.ป.กนอ.

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 148 | 165

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ขุมนุ่นประวัธน์/วงสาลอด (บิดมา-ประวัธน์)   ขึ้นสี่เหลือง					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
การประชุม ประวัธน์ *มีที่ทำการใช้ จะเกิด การใช้ ความ รุนแรง	1. รับทราบข้อมูล อย่างละเอียด	1. รายงานสถานการณ์ให้ รณ.ป.ก.1/สส.กมอ.ทราบ เพื่อ ยกระดับการป้องกันภัย	บิดมา	พื้นที่มีข้อมูล	ผอ.สนป.
	2. ผู้บริหารและ สื่อมวลชนรับทราบ ข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. สังเกตการณ์ บุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสนใจและรายงาน ให้ ผอ.สนป.ทราบ	บิดมา	24 ชั่วโมง	จท.สนป.
	3. ปฏิบัติตาม มาตรการเผชิญเหตุ	3. ผอ.สนป. สั่งการเตรียมความ พร้อมตามมาตรการเผชิญเหตุความ รุนแรง	บิดมา	พื้นที่	ผอ.สนป.
	4. จัดการฉุกเฉิน	4. พิจารณาอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง เพื่อควบคุมการผ่านเข้า-ออก	บิดมา	พื้นที่	จท.สนป.
	5. ผอ.สนป. ประสานขอกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตาม สถานการณ์ เหตุการณ์หรือความ เคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด	5. ผอ.สนป. ประสานขอกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตาม สถานการณ์ เหตุการณ์หรือความ เคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด	บิดมา	เมื่อทราบว่าการ ชุมนุมประท้วง กำลังดำเนินไป	ผอ.สนป.
	6. ผอ.สนป. สั่งการให้บุคลากร ภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน บิดมา ออกจากพื้นที่บิดมา เมื่อ ทราบว่ามีแนวโน้มใช้ความรุนแรง	6. ผอ.สนป. สั่งการให้บุคลากร ภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน บิดมา ออกจากพื้นที่บิดมา เมื่อ ทราบว่ามีแนวโน้มใช้ความรุนแรง	บิดมา	เมื่อทราบว่าการ ชุมนุมประท้วง กำลังดำเนินไป	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ขุมนุ่นประวัธน์/วงสาลอด (บิดมา-ประวัธน์)   ขึ้นสี่ส้ม					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
การประชุม ประวัธน์ ด้วยการ ใช้ความ รุนแรงที่ * อาจ ลุกลามสู่ ที่สัง สน	1. รับทราบข้อมูล อย่างละเอียด	1. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก (War Room) โดยมีผู้บริหาร กมอ. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ ประกอบการ การในบิดมา ร่วมด้วย	บิดมา	พื้นที่พร้อม	ผอ.สนป.
	2. ผู้บริหารและ สื่อมวลชนรับทราบ ข้อมูลและข้อเท็จจริง	2. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่จุดตรวจตามที่กำหนดและร่วม ลาดตระเวน	บิดมา	พื้นที่	ผอ.สนป.
	3. ปฏิบัติตาม มาตรการเผชิญเหตุ	3. ผอ.สนป. สั่งการทุกหน่วย ปฏิบัติตามมาตรการเผชิญเหตุที่ กำหนดไว้ และเตรียมประสานการใช้ งานทางออกฉุกเฉิน	บิดมา	พื้นที่	ผอ.สนป.
	4. จัดเตรียม สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	4. ผอ.สนป. ออกคำสั่งห้ามทุกคน เข้าในพื้นที่ และให้ยื่นย้ายสิ่งของออก จากพื้นที่ไปสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และให้คงเหลือเฉพาะบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการชุมนุมประท้วงและ รักษาความปลอดภัย	บิดมา	พื้นที่พร้อม	ผอ.สนป.
	5. กำหนดช่องทาง สื่อสาร	5. กำหนดช่องทางสื่อสารกับ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	บิดมา	พื้นที่	ผอ.บิดมา

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ขุมนุ่นประวัธน์/วงสาลอด (บิดมา-ปกติ)   ขึ้นสี่เขียว					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
ปกติ	ตรวจสอบ/ รับทราบข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ สถานการณ์การ ชุมนุมประท้วงและ การก่อการจลาจล ประจำวัน	1. ติดตามสถานการณ์ประจำวัน จากกรรณายางของ ศส.ปก.นอ. 2. ติดตามสถานการณ์ชุมนุม ประท้วงและการก่อการจลาจลจาก พื้นที่ 3. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก ของ บิดมา และจัดสายตรวจหรือ เจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสาน งาน หรือรับแจ้งเหตุ	บิดมา	09:30 น. ทุกวัน	ผอ.สนป.
		4. ตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด แสงกับจราจร กรวยจราจร เป็นต้น	บิดมา	09:30 น. ทุกวัน	ผอ.สนป.
			บิดมา	24 ชั่วโมง	รปภ./จท.สนป.
			บิดมา	ตามแผน	ผอ.สนป.

แนวปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัย ขุมนุ่นประวัธน์/วงสาลอด (บิดมา-เฝ้าระวัง)   ขึ้นสี่น้ำเงิน					
เหตุการณ์	เป้าหมายในการปฏิบัติ	งานและการปฏิบัติ	สถานที่	เวลา	ผู้กำกับดูแล
เฝ้าระวัง การประชุม ประวัธน์ * ไม่ ก่อให้เกิด เหตุการณ์ ใช้ความ รุนแรง	เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ความพร้อม กำหนด มาตรการเพิ่มเติม และ แจ้งเตือนอย่างรวดเร็ว	1. ตรวจสอบการชุมนุมประท้วง หรือการก่อการจลาจล ในวงแคบ 2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวว่าจะ เกิดการประท้วงจริงหรือไม่	บิดมา	บิดมา	ผอ.สนป.
	เฝ้าระวัง ก่อนให้เกิด สถานการณ์ใน พื้นที่	3. หากเป็นความจริง ให้ ผอ.สนป. แจ้งเตือนไปยังบิดมา และขอ ความร่วมมือในการตรวจสอบพื้นที่ 4. ผอ.สนป. แจ้งประสานหน่วยงาน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการ รับมือ เช่น ตำรวจที่ นายอำเภอ โรงพยาบาลในพื้นที่	บิดมา	บิดมา	ผอ.สนป.
		5. รายงานสถานการณ์ให้ รณ.ป.ก.1/ ศส.ปก.นอ. ทราบ เพื่อยกระดับการ เฝ้าระวัง	บิดมา	บิดมา	ผอ.สนป.
		6. ผอ.สนป. สั่งการทีม CSR ลงพื้นที่ เพื่อรับฟังเหตุผลและเจรจาคลาย สถานการณ์	บิดมา	พื้นที่พร้อม	ผอ.สนป.
		7. ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง	บิดมา	24 ชั่วโมง	ผอ.สนป.
			บิดมา	บิดมา	ผอ.สนป.
			บิดมา	บิดมา	ผอ.สนป.



Logo of NCMO (กรมการนิเวศน์พิทักษ์) and header information. The form is titled 'แบบรับแจ้งเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรม' (Emergency Incident Reporting Form for Industrial Activities). It includes fields for: 1. Incident details: Date, Time, Location, Type of incident (e.g., fire, explosion, gas leak, etc.), and a brief description. 2. Reporting information: Name of the reporting person, position, and contact details. 3. Assessment and action: A section for the receiving authority to record the incident, assess the situation, and take appropriate action. 4. Signatures: Spaces for the signatures of the reporting person and the receiving authority. 5. Additional notes: A section for any other relevant information.

รูปภาพ: แบบรับแจ้งเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรม

6) ทีมเจรจาต่อรอง		
บริษัท	สนป.	หน่วยงานราชการ
1. ผู้บริหารระดับต้น	-	นายกเทศมนตรี
2. ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นายอำเภอ
3. ผู้บริหารระดับสูง	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ผู้ว่าราชการจังหวัด

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน				
ที่	รายการ	แหล่งของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	จำนวน	ผู้ประสานงาน
1	แมงกัณ	กรมพลธิการทหารบก	100 แมง	พ.อ.ศุภฤกษ์ (ผอ.)
2	ขดลวดหีบเพลง	กรมพลธิการทหารบก	200 เมตร	พ.อ.ศุภฤกษ์ (ผอ.)
3	วิทยุสื่อสาร	กรมพลธิการทหารบก	10 เครื่อง	พ.อ.ศุภฤกษ์ ผลoday (ผอ.) 086-311-4765
4	ยานพาหนะ	กรมพลธิการทหารบก	10 คัน	พ.อ.ศุภฤกษ์ (ผอ.)

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน			
หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
1. Emergency Center	245.4625 MHz	02 709 3450	02 323 0730-1
		083 009 6289	02 709 3331

2) หน่วยงานภายนอกและบริษัทข้างเคียง		
หน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO)	-	02 323 9828, 083 367 7367
บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด (GETCO)	-	02 709 2950-3
บริษัท ปตท.จำกัดส่วนที่ 5	-	02 709 8295-9



3) หน่วยงานราชการ		
ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ	02 702 5021
2	ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ	02 395 5964
3	การไฟฟ้านครหลวง เขตสมุทรปราการ	02 791 5200
4	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ	02 707 7641-5

4. สถานีตำรวจ		
ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรบางปู	02 183 1019-21, 089 498 5661
2	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	02 389 2885

5) โรงพยาบาล		
ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	เมืองสมุทรบางปู	02 323 4081-3
2	เมืองสมุทรปากน้ำ	02 173 7766-80
3	ศิรินคร	02 366 9900
4	สำโรง	02 361 1111
5	เปาโลเมโมเรียล สมุทรปราการ	02 363 2000

ข้อมูลสถานที่ตั้ง		
1	ชื่อ	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตสมุทรปราการ
	ที่อยู่	แฟกซ์ 02-703-6880
	โทรศัพท์	02-703-6880
	จำนวนเจ้าหน้าที่	02-36-4543
	จำนวนรถและอุปกรณ์	รถดับเพลิง 12,000 ลิตร 1 คัน รถดับเพลิง 4,000 ลิตร 1 คัน
2	รายละเอียดในการเดินทาง	รถพยาบาล 2 คัน เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที
	รูปถ่าย GIS	
	ชื่อ	สถานีดับเพลิงสมุทรปราการ
	ที่อยู่	สถานีดับเพลิงสมุทรปราการ, 10540
	โทรศัพท์	02-315-1414
3	จำนวนเจ้าหน้าที่	รถดับเพลิง 20 คัน 2 พลิบ 10 คัน
	จำนวนรถและอุปกรณ์	รถดับเพลิง 12,000 ลิตร 4 คัน รถดับเพลิง 4,000 ลิตร 1 คัน รถดับเพลิง 1,000 ลิตร 1 คัน รถดับเพลิง 500 ลิตร 1 คัน รถดับเพลิง 250 ลิตร 1 คัน
	รายละเอียดในการเดินทาง	รถพยาบาล 2 คัน เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที
	รูปถ่าย GIS	
	ชื่อ	สถานีดับเพลิงสมุทรปราการ



4	ชื่อ	สำนักงานเขตบางกอก
	ที่อยู่	303 หมู่ 2 ต.ลำบัวใหญ่ อ.เมืองฯ จ.สมุทรปราการ 10280
	โทรศัพท์	02-323-1899
	จำนวนเจ้าหน้าที่	
	จำนวนและบุคลากร บริหารสาธารณสุข	มีทั้งสิ้น 12,000 คน 11 คน
	รพสต.ภายใต้การ บริหาร	รพสต. 10 กิโลเมตร ไร่ฉะ 15 บก
	รูปถ่าย GIS	
5	ชื่อ	ศูนย์บริการสาธารณสุขลำลูกกา
	ที่อยู่	เลขที่ 5-5/1,5-5/7 ซ.เกษตรภา อ.พุทธมณฑล จ.สมุทรปราการ 10280
	โทรศัพท์	02-703-6880
	จำนวนเจ้าหน้าที่	พนักงาน 6คน
	จำนวนและบุคลากร บริหารสาธารณสุข	- รพสต. 12,000 คน 1 คน - รพสต. 4,000 คน 1 คน
	รพสต.ภายใต้การ บริหาร	รพสต. 6 บก เวลาให้บริการ 15 นาที
	รูปถ่าย GIS	

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 161 | 165

## 2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ โทร. 02-7085229 มีรพ.สต.ในสังกัด ดังนี้

รพ.สต. คลองด่าน หมู่ 13	02-3301298
รพ.สต. คลองด่าน หมู่ 1	02-1838849
สถานีอนามัยนียบัตรตรา	02-3175128
สถานีอนามัยบางบ่อ	02-7071061
สถานีอนามัยเป็ริง	02-7041423
สถานีอนามัยคลองสวน	02-7393506
สถานีอนามัยบ้านระกาศ หมู่ 3	02-7087338
สถานีอนามัยบ้านระกาศ หมู่ 8	02-7071295
สถานีอนามัยบางพลีน้อย หมู่ 3	02-7087152
สถานีอนามัยบางพลีน้อย หมู่ 5	02-7071384
สถานีอนามัยบางพลีน้อย หมู่ 8	02-3475655
สถานีอนามัยบางเพ็ญ	02-7076849
รพ.สต. สร้างโคก	064-3010981

## 3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางพลี โทร. 027508972 โทรสาร. 027508972 มีรพ.สต.ในสังกัด ดังนี้

รพ.สต.บางแก้ว	02-7102541
รพ.สต.ราชาหะวะ	02-3124900
รพ.สต.บางปลา	02-7524601
รพ.สต.บางไผ่	02-3127364
รพ.สต.วัดสุทัศน์	02-3160260
รพ.สต.หนองปรือ	085-1238293
รพ.สต.คลองสี	02-0498632
รพ.สต.บัวกระ	02-3290507

## 4. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระประแดง โทร.02-4636638 มีรพ.สต.ในสังกัด ดังนี้

สถานีอนามัยสำโรง	02-3844331
รพ.สต. สำโรงกลาง	02-3940792
สถานีอนามัยสำโรงใต้	02-1832870
สถานีอนามัยบางครุ	02-8192537
รพ.สต.ทรงคนอง	02-4637069
รพ.สต.บางยอ	086-1591694
รพ.สต.บางหัวเสือ	02-3868014
รพ.สต.บางหญ้าแพรก	034-818801
รพ.สต.บางอ้อบัว หมู่ 2	02-4610618
รพ.สต.บางอ้อบัว หมู่ 12	02-4610891
สถานีอนามัยบางพึ่ง	02-4634081
รพ.สต.บางน้ำผึ้ง	02-4610890
รพ.สต.บางกระสอบ	02-4610882
รพ.สต.บางกระเจ้า	034-887163

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 163 | 165

## สถานพยาบาลของรัฐ

### โรงพยาบาลภาครัฐ จำนวน 6 แห่ง คือ

โรงพยาบาลสมุทรปราการ	02-7018132-9	
โรงพยาบาลบางบ่อ	02-3381133	โทรสาร. 02-3380131-6
โรงพยาบาลบางพลี	02-7524500	โทรสาร. 02-3122992
โรงพยาบาลพระสมุทรเจดีย์	02-4259407	โทรสาร. 02-4259841
โรงพยาบาลบางจาก	02-4643002-3	โทรสาร. 02-4643002
โรงพยาบาลบางเสาธง	02-1709332	โทรสาร. 02-1709333

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 6 แห่ง คือ

#### 1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง โทร. 02-3892158 โทรสาร. 02-3891212 มี รพ.สต. ในสังกัด ดังนี้

รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านคลองบางปีง	02-3856337
รพ.สต.ลำโรงเหนือ	02-2844331
รพ.สต.บางปรัง	02-3830847
รพ.สต.เทพารักษ์	02-3854141
รพ.สต.แพรกษา	02-3826664
รพ.สต.บางปู	02-7076722
รพ.สต.บางปูใหม่	02-3232009
รพ.สต.ท้ายบ้าน	02-1739000
รพ.สต.ท้ายบ้านใหม่	02-7022020
รพ.สต.บางเมือง	02-3892255
รพ.สต.บางเมืองใหม่	02-3843834
รพ.สต.บางด้วน	02-3830353
รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติฯ สาขาวัดบางปีง	02-3856964
รพ.สต.บุญศิริ	02-7561414
รพ.สต.แพรกษาใหม่(บ้านคลองน้ำ)	02-7036606
รพ.สต.ร่วมโพธิ์	02-7595156
รพ.สต.พุทธรักษา	02-7015050
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชฯ	02-3892057-8
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสมุทรปราการ	02-3893317
สถานพยาบาลสถานีภาคที่ 5 สว่างคณาวาส	02-3953676
ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลสมุทรปราการ	082-4865143
ศูนย์สุขภาพชุมชนนครทอง	02-3895980
ศูนย์สุขภาพชุมชนมังกรทอง	02-3341112
ศูนย์สุขภาพชุมชนกาญจนาภิเษก	02-3870491
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครสมุทรปราการ 2 (สะพาน 3)	02-3891384

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 162 | 165

รพ.สต.บางจาก	02-4630066
รพ.สต.อยู่เจริญ	02-7558988

## 5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระสมุทรเจดีย์ โทร. 02-4537140 มีรพ.สต.ในสังกัด ดังนี้

รพ.สต.บ้านขุนสมุทรไทย	02-8195424
รพ.สต.บ้านขุนสมุทร	02-8195955
สถานีอนามัยคลองทะเล	02-8484282
สถานีอนามัยบ้านคลองสวน	02-8484944
สถานีอนามัยบ้านคู่สร้าง	02-4611150
สถานีอนามัยในคลองบางปลากด	02-4611150
สถานีอนามัยนาเกลือ	02-4905466
สถานีอนามัยแพนทมน้ำ	02-4258194
คสช.บ้านคลองนาเกลือ	02-4649387
รพ.สต.คลองกระยอม	02-4616604

## 6. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางเสาธง 02-3381140 มีรพ.สต.ในสังกัด ดังนี้

สถานีอนามัยบางเสาธง	02-7071362
สถานีอนามัยเมืองใหม่บางพลี	02-3151177
รพ.สต.เสาธงกลาง	02-7071362
สถานีอนามัยศิริพงษ์เจริญ	02-3607388
รพ.สต.ศิริพงษ์เจริญ	02-3128331
สถานีอนามัยวัดศรีวิชัย	02-3371779
รพ.สต.กัลปพฤกษ์	02-7082233
รพ.สต.เจริญราษฎร์	02-1302561

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 164 | 165

สถานที่		โทรศัพท์
ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม นิคมอุตสาหกรรมบางปู		02-709-3450, คุณมานิต (ผอ.สนป.) 081-828-6281 คุณอาทิตย์ (ผอ.ผอ.สนป.) 089-805-2087 GUSCO (บางปู) 02-709-3330 -1,081-806-3751
สำนักงานนิคมฯ บางปู		02-709-3450
เทศบาล	ตำบลบางปู	02-174-3390-9
	ตำบลแพรกษา	02-342-9700
	เมืองแพรกษา	02-703-7901-2
	เมืองแพรกษาใหม่	02-136-6543-44
สถานีตำรวจ	สมุทรปราการ	02-389-2885
	ลำโพงเหนือ	02-758-4932-6
	ลำโพงใต้	02-394-5896, 3897
	บางปู	02 183 1019-21 (ฉุกเฉิน) 089-498-5661
ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมกองทัพอากาศ		1696
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยพิบัติทางอากาศบางปู		02-323-0729, 0-2 323-9983 พ.อ.ศุภฤกษ์ ผลฉาย (ผอ.) 086-311-4765
ไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง	02-791-5200
ผู้รับเหมา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประโยชน์การโยธา	02-709-8426-28
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุทธิพิทยก่อสร้าง	02-326-6644
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) รัชดาภิเษก จำกัด		02-709-4427-32, 02 709 8295 – 9
บริษัท แม แม อินทีเรียล จำกัด 635/1 ม.2 ถ.สุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280		02-709-3027-9 คุณเกสร (ฝ่ายบุคคล) ( ) 02-323-3027
บริษัท เอ็น.เอส.เค.เอส. (ประเทศไทย) จำกัด 549 ม.4 ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280		คุณชุมพล (ผอ.ฝ่ายบุคคล) ( )
โครงการชลประทานสมุทรปราการ 367 หมู่ 5 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280		คุณสุวิทย์ (ผอ.สบ.สมุทรปราการ) 0 2323 9192
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสลหารพิจิตร หมู่ 5 ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบัว จังหวัดสมุทรปราการ		คุณชัยพร (ผอ.สบ.ชลหารพิจิตร) 0-2330-1213, 0-2330-1516

แผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมบางปู 165 | 165



หน้า 1/9



หน้า 2/9

รายงานภาวะฉุกเฉิน

No. BPO-02/2568

วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2568	เวลารายงาน : 09.00 น.	ผู้เขียนรายงาน : นางสาวกนกวรรณ ( )
รายงานสำหรับ :		
1. คุณศศิศา ( )	Position : รัชการการกรรมการผู้จัดการ	
2. คุณวิรัตน์ ( )	Position : ที่ปรึกษา	
3. คุณนันทพร ( )	Position : รัชการการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	
4. คุณหญิง ( )	Position : ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร	
5. คุณวิมลนา ( )	Position : ผู้จัดการหน่วยงานอาวุโส	
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น : น้ำท่วมซึ่งมีจระเข้ในพื้นที่นิคมบางปู พื้นที่ส่วนขยาย จากสาเหตุฝนตกหนักถึง 109 มม. และมีน้ำจากคลองภายนอกไหลหลากเข้าพื้นที่เขตตัวไปโซนส่วนขยาย		ผู้ให้ข้อมูล : นางสาวกนกวรรณ ( )
วันที่เริ่มขึ้นของเหตุการณ์ : 25 มิถุนายน 2568		Time : 05.00 น.
วันที่สิ้นสุดของเหตุการณ์ : 25 มิถุนายน 2568		Time : 17.00 น.
สถานที่ : นิคมอุตสาหกรรมบางปู	ระดับความรุนแรง (X) ภายในพื้นที่หน่วยงาน ( ) รุนแรง ( ) วิกฤต	
ระบบ : อุปกรณ์น้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม		
มีคนบาดเจ็บ/เสียชีวิตหรือไม่ ?	มีทรัพย์สินเสียหายหรือไม่ ?	ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมหรือการดำเนินงานหรือไม่ ?
มี / ไม่มี	มี / ไม่มี	มี / ไม่มี
รายละเอียดเหตุการณ์ :		
วันที่ 25 มิถุนายน 2568		
เวลา 05.00 น. พนักงานปฏิบัติการรายงานถึงฝนตกในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูในกลุ่มไลน์หน่วยงาน BPO และได้เตรียมพร้อมน้ำในบ่อพักน้ำฝน		
เวลา 05.20 น. พนักงานปฏิบัติการแจ้งว่าฝนตกหนักสลับกับตกเบา ระดับน้ำในบ่อพักและในรางระบายน้ำเพิ่มสูงขึ้น พนักงานปฏิบัติการจึงแจ้งผู้บริหารหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		
เวลา 06.00 น. ฝนตกยังคงต่อเนื่อง ระดับน้ำในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้มีน้ำท่วมผิวจราจรสูงประมาณ 10 ซม. ในพื้นที่ส่วนขยาย ขอบ 128 ผู้ช่วยจัดการหน่วยงานแจ้งผู้จัดการหน่วยงานทราบ		
- ผู้จัดการหน่วยงานสั่งการให้ผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยงานและหัวหน้างานปฏิบัติการให้พนักงานปฏิบัติการตรวจสอบระดับน้ำ และเช็คให้มีใบแจ้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าและเครื่องยกสูบน้ำแบบพญานาคทุกเครื่องทุกสถานีกำลังทำงาน		
- ผู้จัดการหน่วยงานสั่งการให้ผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยงานและหัวหน้างานปฏิบัติการให้ติดตามพนักงานปฏิบัติการในพื้นที่ช่วยสนับสนุนการระบายน้ำ		
- พนักงานปฏิบัติการแจ้งว่าน้ำเริ่มท่วมซึ่งผิวจราจรสูงประมาณ 20 ซม. บริเวณพื้นที่ส่วนขยาย		
เวลา 09.30 น. พนักงานปฏิบัติการแจ้งว่าฝนตกต่อเนื่อง ระดับน้ำยังเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ในพื้นที่ส่วนขยาย ส่งผลให้มีน้ำท่วมผิวจราจรสูงประมาณ 20-25 ซม. บริเวณ 128 138 และ 148		
เวลา 10.00 น. ผู้จัดการหน่วยงานประเมินสถานการณ์รายงานให้รัชการการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ พร้อมทั้งรายงานในกลุ่มไลน์ GUSCO&GEM Emergency รายงาน ผอ.สนป. ทราบ และประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 โดยแต่งตั้ง		
- ผู้จัดการหน่วยงาน เป็นผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน		
- ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน		
- เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงานการสื่อสาร		
เวลา 10.01 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ผู้ประสานงานการสื่อสารส่งข้อความพร้อมแผนผังแสดงระดับน้ำท่วมผิว		

FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555

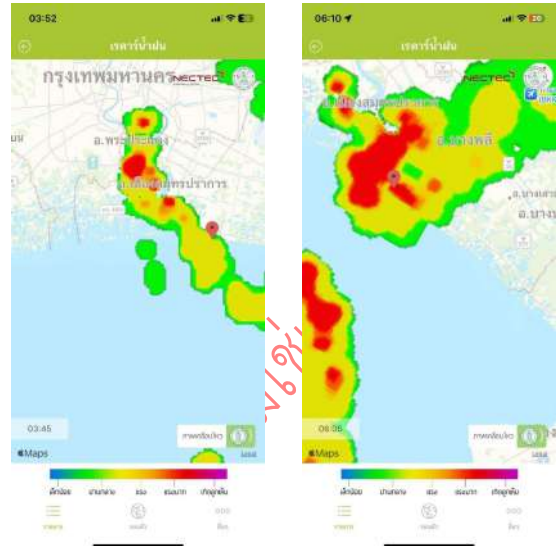
จระเข้และภาพสถานการณ์จากกล้อง CCTV ให้ผู้ประกอบการทราบว่า ขณะนี้ในพื้นที่นิคมฯ บางปู มีน้ำเอ่อขึ้นผิวจราจรบริเวณซอย 118/1, 118/2, 118/3, 138, 148 ประมาณ 5-10 ซม.และตั้งแต่ 128 ประมาณ 20-25 ซม. รถเล็กสามารถสัญจรได้ตามปกติ ทีมงานเปิดสูบน้ำอย่างต่อเนื่อง	
เวลา 10.03 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินแจ้งพนักงานปฏิบัติการวัดปริมาณน้ำฝนสะสมเวลา 05.00 น. ต่อเนื่องจนถึง เวลา 09.00 ของวันที่ 25 มิ.ย.68 ได้ค่าสูงสุด 98 มม. ที่สถานีสูบน้ำประปาที่ 5 (PWS5) ขอบ 128 ปริมาณน้ำในพื้นที่ประมาณ 7.8 แสน ลบ.ม. คาดการณ์พื้นที่ที่จะเข้าสู่ภาวะปกติประมาณ 6-7 ชม.	
เวลา 10.15 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ได้ขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำของ ขอบ. สมุทรปราการ มาช่วยในการเร่งระบายน้ำบริเวณสถานี PDW6 และท้ายขอบ 14 เพื่อเร่งการระบายน้ำในเขตส่วนขยาย โดยได้สั่งการผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน และทีมช่างเข้าตรวจสอบและอำนวยความสะดวกในพื้นที่ที่ติดวางเครื่องสูบน้ำ	
เวลา 10.20 น. ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินตรวจสอบจุดน้ำเริ่มท่วม พบว่า บริเวณ PDW6 มีน้ำจากคลองท่งส่วนด้านนอกไหลล้นคันดินเข้ามายังพื้นที่นิคมฯ บางปู จึงแจ้งผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน	
เวลา 10.10 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ผู้รับเหมาทำการปิดกั้นจุดที่มีน้ำหลากเข้ามายังพื้นที่ PDW6	
เวลา 10.28 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ผู้ประสานงานการสื่อสารข้อความพร้อมแผนผังแสดงระดับน้ำท่วมผิวจราจรและภาพสถานการณ์จากกล้อง CCTV ให้ผู้ประกอบการทราบว่า ขณะนี้ในพื้นที่นิคมฯ บางปู มีน้ำเอ่อขึ้นผิวจราจรบริเวณซอย 118/1, 118/2, 118/3, 138, 148 ประมาณ 5-10 ซม.และ ลีขอบ 128 ประมาณ 20-25 ซม. รถเล็กสามารถสัญจรได้ตามปกติ ทีมงานเปิดสูบน้ำอย่างอย่างต่อเนื่อง	
เวลา 10.30 น. ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีมช่างเตรียมน้ำใส่ถังใส่เพิ่มเติมน้ำอีก 200 ลิตร	
เวลา 10.33 น. พนักงานแจ้งว่าขณะมีฝนในพื้นที่หยุดตกแล้ว ปริมาณน้ำฝนสะสม ตั้งแต่ 05.00-10.30 รวม 109 มม. ที่สถานีสูบน้ำประปาที่ 5 (PWS5) ขอบ 128	
เวลา 10.35 น. ผู้ประสานงานการสื่อสาร ส่งข้อความพร้อมแผนผังแสดงระดับน้ำท่วมผิวจราจรและภาพสถานการณ์จากกล้อง CCTV ให้ผู้ประกอบการทราบว่า “ขณะนี้พื้นที่นิคมฯ บางปูฝนหยุดตกแล้ว บริเวณ ขอบ 118/1, 118/2, 118/3, 128, 138, 148 ยังคงมีน้ำท่วมผิวจราจร วัดปริมาณน้ำฝนในช่วงเวลา 05.00-10.15 น. วัดได้ 109 มม.บริเวณจุดตรวจวัด 128 และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสูบน้ำอย่างต่อเนื่อง”	
เวลา 15.28 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินรายงานสถานการณ์ขณะปัจจุบันและสั่งการให้ผู้ประสานงานการสื่อสารเตรียมส่งข้อความพร้อมแผนผังแสดงระดับน้ำท่วมผิวจราจรและภาพสถานการณ์จากกล้อง CCTV เวลา 16.00 น.	
เวลา 15.30 น. ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินรายงานสถานการณ์ว่า พื้นที่ในเขตส่วนขยายน้ำเริ่มลดลงแล้ว มีคนระดับน้ำลดลงเหลือประมาณ 10-20 ซม.	
เวลา 16.00 น. ผู้ประสานงานการสื่อสารส่งข้อความให้ผู้ประกอบการทราบว่า “ขณะนี้พื้นที่นิคมฯ บางปู เวลา 16.00 น. บริเวณ ขอบ 118/1, 118/2, 118/3, 138, 148 ไม่มีน้ำท่วมผิวจราจร และ ขอบ 12 ยังคงมีน้ำท่วมผิวจราจรประมาณ 5-10 ซม.รถเล็กสามารถสัญจรได้แล้ว และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสูบน้ำอย่างต่อเนื่อง”	
เวลา 16.30 น. ทีมช่างเติมน้ำในเครื่องสูบน้ำพญานาคเตรียมไว้ หากมีฝนตกเพิ่มเติมในพื้นที่	
เวลา 16.45 น. ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินรายงานสถานการณ์ว่า ทุกพื้นที่ในนิคมฯ บางปูไม่มีน้ำท่วมซึ่ง และการพร้อมน้ำยังดำเนินการต่อเนื่อง	
เวลา 16.55 น. ผู้ประสานงานการสื่อสารส่งข้อความให้ผู้ประกอบการทราบว่า “ขณะนี้พื้นที่นิคมฯ บางปู เวลา 17.00 น. สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ไม่มีน้ำท่วมซึ่งผิวจราจร ติดต่อกับ โทร 0-2709-3330-1 และ Hot line 083-367-7367 คือ”	
เวลา 17.00 น. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินรายงานสถานการณ์ให้ ผอ.สนป. และรัชการการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทราบ “เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูได้เข้าสู่ภาวะปกติ และได้มีการประชุมสรุป	

FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555

สถานการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงการเตรียมการรองรับหลังจากนี้ จึงขอยกเลิกประกาศภาวะฉุกเฉินในครั้งนี้ครับ ขอขอบคุณครับ"	
<b>วิเคราะห์สาเหตุ :</b>	
ฝนตกหนักต่อเนื่องทั่วพื้นที่นิคมฯ บางปู ทำให้ระดับน้ำในรางระบายเพิ่มสูงขึ้น และเนื่องจากมีน้ำจากคลองภายนอก คือ คลองหกส่วนด้านทิศเหนือของนิคมฯ บางปู หลากเข้าพื้นที่ส่วนขยาย จึงเป็นเหตุทำให้พื้นที่ส่วนขยายมีน้ำท่วมขัง	
<b>การดำเนินการแก้ไข :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สูบระบายน้ำผิวดินเครื่องสูบน้ำทุกเครื่องทุกสถานี ซึ่งใช้งานได้ครบ 100% พร้อมเตรียมน้ำมันอย่างเพียงพอสำหรับเครื่องสูบน้ำทุกยานาค</li> <li>- ประสาน อบจ. สมุทรปราการ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 4 เครื่อง</li> <li>- ตรวจสอบติดตามค่าระดับน้ำตามจุดเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำตามจุด</li> <li>- รายงานสถานการณ์น้ำในพื้นที่ให้ผู้ประกอบการรับทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<b>การป้องกันและข้อเสนอแนะสำหรับอนาคต</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำและการพองน้ำออกสู่ภายนอก เพื่อรองรับเป็นแผน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การปรับปรุงการประเมินระดับภาวะฉุกเฉินให้สอดคล้องกับการทำงานจริงในปัจจุบันเพื่อเป็นการเตรียมรับมือกับภาวะฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นอีกในครั้งต่อไป (ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568)</li> </ul>	
จำเป็นต้องกำหนดแผนการดำเนินงานระยะยาวหรือไม่ ? (X) จำเป็น ( ) ไม่จำเป็น	
ถ้า "จำเป็น" กรุณาระบุรายละเอียดของแผนงานด้วย	
ติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม ซึ่งดำเนินการโดย กอ. และรายงานในที่ประชุมผู้บริหารให้ทราบอย่างต่อเนื่อง	
วันที่ : 2 กรกฎาคม 2568	ผู้รายงาน : นางสาวกนกวรรณ [REDACTED]

ภาพประกอบ  
การเชื่อมต่อได้ภาวะฉุกเฉิน กรณี น้ำท่วมเนื่องจากฝนตกหนัก  
วันที่ 25 มิถุนายน 2568



FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555

FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555

ภาพประกอบ  
การเชื่อมต่อได้ภาวะฉุกเฉิน กรณี น้ำท่วมเนื่องจากฝนตกหนัก  
วันที่ 25 มิถุนายน 2568



FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555

FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555





FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555



FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555



FEM-03

ปรับปรุงครั้งที่ 0-01 ตุลาคม 2555